

# 國立中山大學附屬國光高級中學 103 學年下學期第 3 次行政會報紀錄

壹、時間：104 年 3 月 30 日上午 8 時 30 分

貳、地點：本校國光館二樓會議室

參、主席：郭校長啓東

記 錄：胡仲慶

肆、出席人員：如簽到表

伍、上次會議執行情形檢討：如附件

陸、各處室工作報告：如附件

柒、校長指示及決議事項：

(一) 籌備改制十週年相關活動，並請張秘書邀請國文老師編輯沿革大事紀。(秘書室)

(二) 106 年校務評鑑，各項業務落實制度化及工作傳承，主管異動應業務無縫接軌。(秘書室、各處室)

(三) 高一新生可分組參訪母大學，並鼓勵繁星或指考報考母大學。(輔導室、教務處)

(四) 輔導室積極與導師密切合作，推動策略性志願選填，提升繁星升學率。(輔導室、教務處、學務處)

(五) 加強班級經營，如透過壁報比賽，美化豐富佈告欄。(學務處)

(六) 朝會仍應唱國歌，可由各年級輪唱評分，優勝者予以獎勵。(學務處)

(七) 校園經營可搭配高中優質化擇取本校特色項目適時辦理，建立優良學習環境。(教務處、學務處)

(八) 購買冷氣，噸數依空間大小配置，避免費電。(總務處、各處室)

(九) 104 學年度轉型普通高中，教務處「試務組」裁撤，新設組別及歸屬處室，請教、學、國中部及秘書各自提出版本(包含處內各組新舊工作內容)臚列比較，於下次會議三天前送秘書彙整討論。(秘書室、國中部、教務處、學務處)

(十) 修正通過本校「廁所及洗手設備清潔維護管理辦法」。(總務處)

(十一) 密切留意缺水危機，4/13 前如無法上游泳課，相關合約(租借泳池及交通車)、補助費及學生退費等問題預作考量安排。(學務處、教務處、總務處)

(十二) 上學應帶學校書包，不宜背一般背包，請規劃全校統一性背包可供學生自由背戴。(學務處)

(十三) 班級教室外借作為考場時，學務處加強督導班級教室整潔，於星期五放學前 10-20 分鐘，檢查是否符合抽屜淨空、環境整潔等要求。(總務處、學務處)

捌、臨時動議：無

玖、散會(中午 12 時 15 分)