

國立中山大學附屬國光高級中學 104 學年下學期第 3 次行政會報紀錄

壹、時間：105 年 03 月 21 日上午 8 時 30 分

貳、地點：本校國光館二樓會議室

參、主席：郭校長啓東

記 錄：胡仲慶

肆、出席人員：如簽到表

伍、上次會議執行情形檢討：如附件

陸、各處室工作報告：如附件

柒、主席指示及決議事項：

- (一)各處室工作接軌仍有待改進，辦完活動第一時間將照片資料上傳資媒組。(秘書室、圖書館、各處室)
- (二)油廠國小旁電子看板內容應隨時更新。(圖書館、各處室)
- (三)家政教室加強用火安全及緊急疏散措施，並考量適當場所提空間規劃委員會討論。(教務處、總務處)
- (四)邀請卡印製費，再找其他廠商(如中英文簡介)估價比較，所需經費由校統籌款支應。(學務處、主計室)
- (五)防災計畫經費及分工項目請相關處室 3/22 前確認，依限陳報教育部。(總務處、相關處室)
- (六)黑板老舊破損，限於經費有限，可逐年修繕，並善用優質化等各項計畫經費。(總務處、教務處)
- (七) 忠孝館教師辦公室增購飲水機一台。(總務處)
- (八) 因應少子化影響，請教務處提供未來五年各科教師離退數據，供教師甄選規劃參考。(教務處、人事室)

捌、臨時動議：無

玖、散會(中午 11 時 00 分)