

檔 號：

保存年限：

簽 於 學務處

日期：110年2月20日

主旨：檢陳109學年度第二學期第1次學務會議紀錄，請核示。

說明：

一、旨揭會議業於110年2月18日召開完畢。

二、會議記錄如附件所示。

擬辦：奉核後³²，公告於學務處網頁。

會辦單位：秘書室

第一層決行

承辦單位

會辦單位

決行

訓育組 王欣華

學生事務處主任 張毓棻

秘書 張文凱

如擬

訓育組 王欣華

修平
10204
2021

秘書 張文凱

學生事務處主任 張毓棻

0220/1152

裝

訂

線

國立中山大學附屬國光高級中學
109 學年度第二學期第 1 次學務會議紀錄

一、時間：110 年 2 月 18 日（星期四）中午 12 時 30 分

二、地點：本校國光館二樓大會議室

三、主持人：張毓棻主任

紀錄：王欣華組長

四、出(列)席人員：如簽到表

五、主席致詞：略。

六、上次會議討論提案決議執行情形：無。

七、業務報告：詳如附件。

八、提案討論：無。

九、臨時動議：

（一）導師：早餐盒軟塑膠屬於一般垃圾或回收垃圾？

衛生組長：因回收商不收軟塑膠回收垃圾，會訓練衛生糾察辨認，丟入一般垃圾。

（二）衛生組長：請導師協助告知學生掃具間之位置位在體育館南側，以利學生領取掃具。

（三）導師：本學期僅六次社團課，是否太少？

學務主任：社團課規定一學年至少 24 節課，上學期已上 14 節，再加上第二學期較短和國定假日，因此本學期安排六次，共 26 節。

（四）導師：原穿著個人外套在外會影響生活競賽分數，因應服儀規定之調整，是否仍會扣分？

生輔組長：會將生活競賽規定進行調整。

（五）導師：病假之請假程序除家長簽名外，需附家長證明，是否有既定格式？

生輔組長：家長證明單已放置學務處供學生領取。

（六）生輔組長：學生若發生車禍或有住院情形，亦須進行通報。

（七）學務主任：班級若有安排校外活動，需事先填寫戶外教育申請書，完成申請程序後始可辦理。

（八）學務主任：因應疫情，室內上課師生須佩戴口罩，並維持教室通風情形。

十、校長指導：

- (一) 請生輔組將校安通報單寄送同仁參用。
- (二) 請務必落實防疫措施，注意教室通風，並每日進行清消作業。
- (三) 已於寒假期間完成教室油漆粉刷，請導師指導學生使用高窗擦，在安全無虞的情形下清掃電扇及電燈上方之灰塵。
- (四) 寒假進行辦公空間設備更新，請同仁大掃除，不需要的物品請一併清理並丟棄。
- (五) 學校網站首頁有各處室校務章則，供導師及家長參考。
- (六) 各班若有受疫情影響家庭經濟狀況之學生，請導師協助提出申請。
- (七) 請導師轉知學生意見反映之管道，由學校討論及處理。

十一、散會：13 時 40 分。

會議剪影 110.02.18





**國立中山大學
附屬國光高級中學**

**109學年度下學期
第1次學務會議**

110.02.18

【報告事項】

一. 109學年度各年級級導師

國一：吳毓芳老師

國二：陳錦瑗老師

國三：羅卓宏老師

高一：唐帥宇老師

高二：王德治老師

高三：黃翠瑩老師

二. 國二2班導師因蔡吟采老師自110年2月1日起退休，調整為蘇良真老師。



訓育組報告

【報告事項】

一. 訓育組重要行事

日期	時間	重要行事
3/5	第5節	國二露營行前說明會
3/8-10	整天	國二露營活動
5/21	第5節	國三宿營行前說明會
5/24-25	整天	國三宿營活動
6/4	下午	畢業典禮

【報告事項】

一. 訓育組重要行事

日期	時間	重要行事
3/5	第5、6節	高二勞動法制講座
3/5	第6節	國二品德教育議題融入
4/9	第5、6節	高三國民法官校園講座
4/23	第5、6節	國一人權講座
6/18	第5、6節	學生會主席投、開票

【報告事項】

一. 訓育組重要行事

日期	時間	重要行事
4/15	整天	全國鄉土歌謠決賽
5/3		母親節詩書畫比賽
5/14	晚上	性平電影院
6/8	升旗	學生會主席候選人政見發表
6/21	中午	週記抽查

【報告事項】

- 二. 班會紀錄簿本學期**抽查兩次**，期程將公告並交由各班班代負責，請導師協助督促。
※班會是提供學生意見交流之重要管道，請導師務必讓學生定期召開班會；其餘紀錄可寫成活動紀錄。
- 三. 各班公佈欄請務必**定期更新**，可張貼學習資訊、學習成果，並將過期文宣摘除，學務處將不定期巡查。

【報告事項】

四. 畢業相關：

1. 畢業冊班級頁收件至2月26日(五)，

校稿時間：初校 3月18日

二校 4月8日

三校 4月22日

預計出刊：110年5月19日

2. 畢業光碟照片收件至2月26日(五)

畢業光碟中每班有2-3分鐘之生活影片，
可自行製作影片也可繳交照片原始檔，
若有照片說明請以word檔呈現輔助。

【報告事項】

四. 畢業相關：

3. 畢業影片(每班至多3分鐘)

請協助提醒不可在校園危險地區拍攝或有違反校規之行為。

繳交日期：**高三4月30日，國三5月28日**

4. 畢業典禮

今年改由學生企劃構思，將組織畢聯會網羅已錄取高三學生。



衛生組報告

【報告事項】

一. 衛生組重要行事

日期	時間	重要行事
3/5	第5節	國一HPV疫苗施打(女)
5/21	第6節	國一登革熱防治宣導
6/23	第6節	高一、高二環境教育講座

【報告事項】

二. 整潔比賽評分

分成教室50%，外掃區50%

1. 教室(午休時間)：

地板、垃圾桶、掃具、回收、餐桌、
門窗、黑板。

2. 外掃區(掃地時間)：

每日衛生糾察巡視後評分，並上傳外掃區
評分表至學務處網頁。

外掃區評分連結處

The screenshot shows the website for Guoguang Laboratory School, NSYSU. The browser address bar displays <https://kksh.nsysu.edu.tw/index.php>. The website header includes the school logo and name in both Chinese and English: 國立中山大學附屬國光高級中學 / Guoguang Laboratory School, NSYSU. A navigation menu is located below the header, with the '行政單位' (Administrative Units) link circled in red. A red arrow points to this link with the text '先按這裡' (Click here first). Below the navigation menu, a dropdown menu for '行政單位' is visible, with the '學務處' (Academic Affairs Office) link also circled in red. A second red arrow points to this link with the text '再按這裡' (Click here again). The main content area features a large banner for a lecture by Shi Licheng, titled '兼人的機會與挑戰 - 時代下的競爭力' (The Opportunity and Challenge of Being Human - Competitiveness in the Modern Era). Below the banner, there are several buttons for administrative notices: '行政公告', '研習與競賽公告', '獎助學金', '校內風雲榜', '校外傑出榜', and '師生常用連結'.

https://kksh.nsysu.edu.tw/index.php

關於附中 招生專區 計畫 行政單位 教師園地 學生園地 資訊服務 行事曆 校務章則

先按這裡

再按這裡

行政公告 研習與競賽公告 獎助學金 校內風雲榜 校外傑出榜 師生常用連結

外掃區評分連結處



國立中山大學附屬國光高級中學
Guoguang Laboratory School, NSYSU

[回首頁](#) [舊網頁](#) [EN](#)

關鍵字



[關於附中](#)

[招生專區](#)

[計畫](#)

[行政單位](#)

[教師園地](#)

[學生園地](#)

[資訊服務](#)

[行事曆](#)

[校務章則](#)

[成員職掌](#)

[重點工作](#)

[文件下載](#)

[法令規章](#)

[導師會議](#)

公告

活動花絮

社團剪影

掃區評分

按這裡

序號	標題	日期	點選次數
1	20210119	2021-01-20	7
2	20210118	2021-01-19	2
3	20210115	2021-01-18	3
4	20210114	2021-01-15	5
5	20210113	2021-01-14	4
6	20210112	2021-01-13	3



交通安全能平安



【報告事項】

- 三. 外掃區由**環保股長**負責，內掃區由**服務股長**負責，掃地時間未到或不認真的同學，請給予名單，衛生組依校規處分。
- 四. 每日9：10以前上網填報**體溫及班級消毒記錄表**。(填報情形列入秩序成績)
- 五. 特色活動規劃
推展環境教育事宜、健康促進實施計畫

【報告事項】

六. 資源回收工作

(一)一般垃圾中不要有回收物。

(二)資源回收物，如便當、牛奶罐等，**一定要先清潔或擦拭過**，回收室才不會滋生蟑螂、螞蟻。

(三)回收室開放時間：

1.中午12：30-12：40

2.掃地時間15：10-15：25

【報告事項】

- 七. 領掃具時間：每周二、四掃地時間，須事先至衛生組領取「清掃用具請領單」。
- 八. 登革熱預防：各班教室及掃地區域注意有無積水容器，如椰子樹果實、畚斗、水桶、水溝蓋等有無積水，以防止病媒蚊孳生。
- 九. 請協助宣導勿在廁所裡的垃圾桶丟一般垃圾及回收物。

健康中心報告



【報告事項】

一. 健康中心重要行事

日期	時間	重要行事
每日	10：10前	填寫班級環境消毒紀錄表 (https://forms.gle/3qUfUAHXaQ4MS4zHA)
每日	10：10前	填寫班級體溫記錄
每日	隨時	通報班上疑似、確診傳染性 疾病個案
2/18-23	第4節前	確認填寫班級用餐人數

【報告事項】

一. 健康中心重要行事

日期	時間	重要行事
2/22-24	健康課	國一HPV衛教宣導
2/26	第4節	國一女生HPV疫苗注射同意書交回
3/5	第5節	國一女生HPV疫苗注射
3/10	第7節	確認各班經濟弱勢學生申請營養午餐補助名冊

【報告事項】

- 二. 視力異常：就醫追蹤、回收就醫回條。
- 三. 流感疫苗注射通知單、回收、造冊、施打國一女HPV疫苗注射。
- 四. 督促學生班級教室每日確實清潔、消毒，並填報。
- 五. 班級有傳染性疾病個案請務必通報、加強消毒、放學紫外線燈消毒、追蹤。

【報告事項】

六. 營養午餐

(一)班級用餐人數確認

(二)營養教育宣導：校園食材登錄平台、均衡飲食

(三)防疫：班級固定人員配膳。

【報告事項】

六. 營養午餐

(四)午餐幹部(服務股長):

- 同學取餐打菜督導：
中午同學打菜時在旁督導，避免熱門食物前面同學拿取過多，後面同學無物可取。
- 班級營養午餐意見溝通反映、問卷收集。
- 協助營養教育宣導。

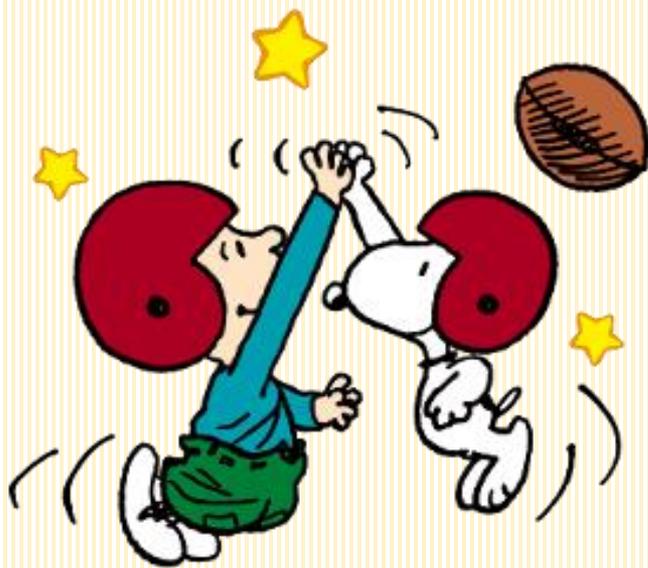
【報告事項】

七. 家長會代收代辦

校園廁所環境清潔委外工作費：

可以班級為單位，現金繳費至家長會幹事。

八. 合作社業務



社團活動組 報告

【報告事項】

一. 社團活動組重要行事

日期	時間	重要行事
3月3日	中午	運動會學生實習裁判研習
3月10日	中午	運動會老師裁判研習
3月12日	下午	學校運動會
3月19日	下午	學校運動會

【報告事項】

一. 社團活動組重要行事

日期	時間	重要行事
3月5日	第六節	國一體適能說明
3月31日	下午	高一中山大學參訪活動
4月19日		高一游泳課開始
5月21日	第6節	國二水域安全宣導

【報告事項】

二. 社團課時間

2月26日、4月16日、4月30日、
5月14日、5月28日、6月11日

社團成果展：5月28日下課時間

三. 持續利用朝會時間推動SH150運動

四. 預計暑假期間多功能球場整建翻新

五. 使用學校開放場地離開時勿留垃圾

六. 請高二.三導師協助宣導運動會需實習裁判， 有意報名之學生，請洽體育辦公室江小姐



生輔組報告

【報告事項】

- 一. 開學後第一週（2月18日-2月24日）**友善校園週**，於開學日（2月18日）實施友善校園宣導，全校收視教育部反霸凌宣導影片，增強學生反毒認知。
- 二. 2月25日午休實施**幹部訓練**，請各班幹部依訓練地點就位。
- 三. 每週二朝會進行**生活常規叮嚀**。
- 四. 持續於每月1日加強**宣導反毒運動**，學生對藥物濫用之認知。

【報告事項】

- 五. 第2週開始**整潔及秩序競賽**。
- 六. 2月26日前完成本校高國二交通服務隊勤訓練，以利學生上放學交通執勤。
- 七. 2月26日前完成賃居生調查作業。
- 八. 3月5日實施**賃居生座談會**。
- 九. 3月17日前完成本校特定人員名冊及關懷人員名冊建立。

【報告事項】

十. 交通安全教育宣導事項

- (一)本校上放學時間，因短時間大量人車進出校園，依教育部交通安全指導，希望學校儘量做到人車分道。

【報告事項】

十. 交通安全教育宣導事項

(二)學生及教職員工進出校門規劃：

1.上學期間：星期一至五 0700-0800時

(1)教職員工：騎乘汽機車請由側門進入學校，8時過後可由大門進入；步行人員可由大門進校。

(2)學生：一律由大門進入學校。

2.放學期間：

(1)教職員工：可由大門或側門離校。

(2)學生：可由大門或側門離校。

【報告事項】

十一.服儀要求

- (一)除了星期四穿班服，餘日依各班自行定統一穿著制服或運動服，另請各班制作班服時，需有「中山大學附中」、「國光」、「KKSH」字樣或學校圖樣標識，若無仍視為便服。
- (二)書包部份請背學校之書背包，不能只背個人之背包。

【報告事項】

十一.服儀要求

- (三)生活教育競賽整潔或秩序優勝三次(含)以上之班級，可申請於週一、三、四、五擇一穿著便服到校，但仍須注意穿著禮儀。
- (四)上學、放學及在校期間，學生得穿皮鞋、運動鞋或布鞋；非有正當理由，不得穿著拖鞋或打赤腳。雨天可穿拖鞋到校，但仍需攜帶運動鞋至校更換。

【報告事項】

十一.服儀要求

(五)學生得依個人對天氣冷、熱之感受，選擇穿著長短袖或長短褲校服。天氣寒冷時，開放學生可在**校服內及外**均可加穿保暖衣物，例如便服外套、帽T、毛線衣、圍巾、手套、帽子等。

【報告事項】

十二.學生作息時間

- (一)高中部學生每週一、二、三於7時30分開始登記遲到，每週四、五於8時10分開始登記遲到(第一節遲到仍列入遲到次記警告計算)；國中部學生均7時30分開始登記遲到，遲到依相關學校規定辦理。
- (二)每週四、週五7時30分至8時:10分高中部學生自主規劃運用，學生一旦進入校園，為求校園安全，應進入班級教室自修。

【報告事項】

十二.學生作息時間

- (三)考慮學生安全，學生不宜太早到校進入教室，早上7時前請勿進入教室，早到同學應在警衛室旁休息區、國光館或忠孝館前庭等待。
- (四)升旗典禮：每週二7時30分起，全班至操場集合；除每班至多2人(含行動不便、身體不適或其他特殊原因經過報備者)留班外，其餘同學一律參加升旗。

【報告事項】

十三.手機使用規定

依照學生手機使用管理規定，校園內禁止使用手機，在校區內一律關機，上課時間家長若有急事需與學生連繫時，可經由導師轉達通知，學生若有需要使用手機，經當節老師或導師同意後即可使用，使用後仍需關機，違者依校規處份。

【報告事項】

十四.學生穩定就學(學生缺曠)

(一)中途離校學生(指有下列情形之一之學校學生)：

1. 未經請假或不明原因未到校上課連續達三日以上，包括高級中等學校學生學籍管理辦法(以下簡稱學籍管理辦法)第十七條第二項視為休學之學生。
2. 學籍管理辦法第十七條第一項之休學學生。

【報告事項】

十四.學生穩定就學(學生缺曠)

(二)長期缺課學生：

1. 高中：指高級中等學校學生學習評量辦法第二十六條所定，全學期缺課節數達修習總節數二分之一，或曠課累積達四十二節之學生。
2. 國中：「強迫入學條例施行細則」第八條，全學期缺曠課累積達四十九節之學生。

【報告事項】

十四.學生穩定就學(學生缺曠)

(三)學籍管理辦法第 17 條

1. 學生因故得向學校申請休學，經輔導並審查通過者，發給休學證明書。
2. 學生於開學日後，無故連續未到校超過七日，並經通知而未於期限內回校辦理請假、轉學或放棄學籍者，視為休學，學校應附具理由通知學生及其法定代理人。
3. 休學每次以一學年為期，並以二次為限。
4. 休學期間不列入本法第四十二條所定修業年限。

【報告事項】

十四.學生穩定就學(學生缺曠)

(四)導師應注意事項：

1. 凡學生有缺曠課情況，導師應即時以電話聯絡家長，了解學生動向(原因)，必要時應進行家訪。學籍管理辦法第十七條第一項之休學學生。

【報告事項】

十四.學生穩定就學(學生缺曠)

(四)導師應注意事項：

2. 預警名冊建立：

(1)高中部：

連續二日無正當理由未到校或缺曠課達35節。

(2)國中部：

連續二日無正當理由未到校或缺曠課達42節。

【報告事項】

十四.學生穩定就學(學生缺曠)

(四)導師應注意事項：

3. 若發生以上事件，導師請先行完成家訪。
4. 若達上列要項:連續三日無正當理課未到校或長期缺曠課達42節(高中)或49節(國中)，填寫中途離校通報單或長期缺曠通報單會辦各處室完成通報作業(註冊組：中途離校(中輟)通報或長期缺曠通報；生輔組：校安通報)。

【報告事項】

十五.性平通報

請導師發現性平事件時，請立即至生輔組，填寫**校安事件通報單**，以利通報，但請先了解學生之前學校是否已先行完成性平事件調查及處理並告知。

【報告事項】

十六.學生請假程序

(一)學生因故不能出席各種課業或活動均應依規定請假，其未經請假而擅自缺席者，一律以曠課論。上課及集會鐘聲響逾20分鐘未進教室者以曠課論，20分鐘內以遲到論。

(二)學生請假別：

公假、病假、事假、喪假、婚假、產前假、娩假、陪產假、流產假、育嬰假及生理假。

【報告事項】

十六.學生請假程序

(三)公假：學生參加大學面試(嘉義(含)以南半日、嘉義以北一日、東部及離島二日)、軍校體檢(半日)及智力測驗(半日)。

【報告事項】

十六.學生請假程序

(四)病假：

1. 病假當日學生本人或家長須上午8時前，以電話向導師或學生事務處請假。
2. 學生到校之後因病或因故通知家長後外出者，須填寫外出單，經導師、當節任課老師核准後方可外出(每聯外出單限填一人)。
3. 前二項學生應於返校後3日內(不含例假日)辦理補假手續，逾期以曠課處理。

【報告事項】

十六.學生請假程序

(四)病假：

4. 請假未滿3日時，請附家長或監護人證明或相關佐證資料(看診單即可)；3日(含)以上之病假須有醫師診斷證明。
5. 考試期間無論時日長短，須先會教務處審核，並附醫師診斷書。
6. 賃居生請假家長欄由房東或導師蓋章。

【報告事項】

十六.學生請假程序

(五)事假：

1. 須於事前完成請假手續並經核准方為有效，事後一律不准補辦請假。
2. 緊急事故不能來校者，必須由家長或監護人「親自來電」請假，並於事假結束後3日內（不含例假日）檢附證明完成請假手續，逾期則以曠課論。

【報告事項】

十六.學生請假程序

(五)事假：

3. 考試期間或有重要集會，非特殊因素不得請事假。
4. 事假一律需檢附證明或家長證明書，事假應逐案審核，故請假事由請簡述，勿僅以事假二字帶過，請假事由不可以在家讀書、自習、補習班上課等為由，若學生有在家自學需求，請依規定時程及程序向輔導室完成申請作業，奉上級核準在案後始可在家自學。

【報告事項】

十六.學生請假程序

(六)餘假別請假內容依本校請假規定辦理。

(七)學生至學務處拿假卡填寫請假事由、天數及檢附相關證明→家長簽名→導師簽名初審→學務處審核(1日內由生活輔導組長核准，3日內(含)由學務主任核准，3日以上由校長核准)。

【報告事項】

十七.學生請假程序

(一)學生記懲處，請確依本校獎懲要點相關條款書寫，並請通知家長知悉後於獎懲單註記。

(二)學校獎懲要點上是記小過，但考量學生可能初犯或導師要給予學生機會而改記警告的話，請引用記小過的條款，後面再行書寫備註。

【報告事項】

十八.學生急難救助宣導

為使「經濟弱勢家庭」及「家庭經濟受嚴重特殊傳染性肺炎疫情影響」之學生安心就學，導師於開學時應確實訪查學生生活情況，無力繳交代收代辦費學生（含學生家庭經濟受嚴重特殊傳染性肺炎疫情影響致無力負擔代收代辦費情形）由導師主動提報，或接受家長申請後由導師確認；並於輔導記錄卡提出輔導及協助計畫。

**國立中山大學附屬國光高級中學 109 學年度下學期第 1 次學務會議
簽到單**

壹、開會時間：110 年 2 月 18 日（星期四）中午 12 時 30 分

貳、開會地點：本校國光館二樓大會議室

參、出席人員：

職 稱	姓 名	簽 名
學務主任	張毓棻	張毓棻
教務主任	范慈欣	范慈欣
輔導主任	馬準彥	
訓育組長	王欣華	王欣華
生輔組長	鍾瑞吉	鍾瑞吉
衛生組長	謝佳玲	謝佳玲
社團活動組長	游詠麟	游詠麟
國一導師代表	吳毓芳	吳毓芳
國二導師代表	陳錦瑗	陳錦瑗
國三導師代表	羅卓宏	羅卓宏
高一導師代表	唐帥宇	Tang
高二導師代表	王德治	王德治
高三導師代表	黃翠瑩	黃翠瑩

參、列席人員：

國一導師	白依婕	白依婕
國一導師	陳容慧	陳容慧
國一導師	張瓊宇	張瓊宇
國一導師	余歆儀	余歆儀
國一導師	黃玟瑾	黃玟瑾
國二導師	葉佩恩	葉佩恩
國二導師	蘇良真	蘇良真
國二導師	謝玫琦	謝玫琦
國二導師	林宥憲	林宥憲
國二導師	鍾誠錚	鍾誠錚
國三導師	林芳宇	林芳宇
國三導師	巫孟珊	巫孟珊
國三導師	張鈞評	張鈞評
國三導師	許慈玉	許慈玉
國三導師	陳美淋	陳美淋

高一導師	楊英如	楊英如
高一導師	蔡孟莉	蔡孟莉
高一導師	蔡涵如	蔡涵如
高一導師	王蕙瑜	王蕙瑜
高一導師	朱世峰	朱世峰
高二導師	陳梅欣	陳梅欣
高二導師	鄭涵方	鄭涵方
高二導師	陳家全	陳家全
高二導師	蔡瑞津	蔡瑞津
高二導師	吳宜憲	吳宜憲
高三導師	李銀脗	李銀脗
高三導師	江青憲	江青憲
高三導師	謝美玲	謝美玲
高三導師	翁嘉孜	翁嘉孜
高三導師	林倖如	林倖如