

國立中山大學附屬國光高級中學 98 學年上學期第 7 次行政會報紀錄

壹、時間：98 年 12 月 22 日上午 09 時 00 分

貳、地點：本校國光館二樓會議室

參、主席：趙校長大衛

記 錄：胡仲慶

肆、出席人員：如簽到表

伍、上次會議執行情形檢討：如附件

陸、各處室工作報告：略

柒、校長指示及決議事項：

- 一、媒體或外界詢問本校有關情況，請轉由張秘書統一發言。(秘書室、各單位)
- 二、特別預算經費節餘款繳回後，應再追蹤教中辦回復函。(各單位)
- 三、特別預算專科教室圖儀設備資本門 50 萬元案，請積極辦理依限結案(教務處、總務處)
- 四、各項採購及工程案請及早規劃辦理，並加強橫向聯繫溝通，遇有隨時請示上級，勿拖延至年底影響執行。(各單位)
- 五、訂定本校拓展國際視野策略，請各單位配合辦理。(教務處、各單位)
- 六、確認本校推動優質化主軸及具體作為，請各單位先行規劃及預估經費。(教務處、各單位)
- 七、因應學務處建築恢復原貌案，請學務處召集研商搬遷地點並預估搬遷費用。(學務處)
- 八、校園巡查紀錄請列入班級生活競賽成績加扣分。(總務處、學務處)
- 九、各處室簽訂系統新約或維護合約，加會資媒組能否配合本校系統軟硬體及網路。(各單位、圖書館)
- 十、因應農曆春節，99 年 2/11、12、19 日調整放假，2/27、3/6、13 日補上班上課；2/6、11、12 因業務需上班者，可簽陳另擇日補休。(人事室)
- 十一、學期中上班日中午為延長辦公時間，受理業務洽辦；本學年寒假 1/28~2/3 以不影響業務原則下午彈性輪補休。(人事室、各單位)
- 十二、99 年度預算請各處室依分配額度執行，資本門請提前請購於分配月份核銷完畢。(各單位、會計室)
- 十三、97 學年校務評鑑結果，請各處室就改善意見卓處因應對策。(秘書室、各單位)

捌、臨時動議：無

玖、散會(上午 11 時 15 分)