

國立中山大學附屬國光高級中學 100 學年下學期第 4 次行政會報紀錄

壹、時間：101 年 4 月 12 日上午 09 時 00 分

貳、地點：本校國光館二樓會議室

參、主席：趙校長大衛

記 錄：胡仲慶

肆、出席人員：如簽到表

伍、上次會議執行情形檢討：如附件

陸、各處室工作報告：略

柒、校長指示及決議事項：

一、兼辦合作社人員酬勞，依規定領取兼職費。(學務處、人事室)

二、彙集採購及經費核銷常發生之錯誤，定期公告行政人員知照。(總務處、會計室)

三、避免產生輔導脫節，高關懷學生之輔導以專任同仁為宜。(輔導室、學務處)

四、書法比賽及母親節活動先召開工作協調會。(學務處、相關單位)

五、校園安全檢查維護檢核表於 4/27 前完成檢查工作。(總務處、相關處室)

六、雨季將臨，清理樹葉及排水口污物，保持排水系統暢通。(總務處、學務處)

七、教職員工文康活動預訂 6/16 台江國家公園及台灣歷史博物館之旅，依報名繳費順序決定。(人事室、總務處)

八、因應十二年國教，檢討本校國中部直升標準。(教務處、國中部)

捌、臨時動議：無

玖、散會(上午 11 時 00 分)