國立中山大學附屬國光高級中學107學年下學期第1次行政會報紀錄

壹、時間：108年2月19日上午08時30分

貳、地點：本校國光館二樓會議室

參、主席：陳校長修平　　記錄：張馨嬪

肆、出席人員：如簽到表

伍、上次會議執行情形：如附件一

陸、各處室工作報告：如附件二

柒、提案討論：

案由一：本校協辦行政教師遴聘要點，提請討論。（教務處）

決　議：修正後通過。

案由二：本校107學年度第二學期協辦行政事項及擔任教師，提請討論。（教務處）

決　議：不納入總務處意見，餘照案通過。

案由三：本校筆記型電腦借用及管理要點修正後通過。（教務處）

決　議：修正後通過。

案由四：中華語文教育促進協會辦理「余光中散文獎」徵文活動（高中組），擬邀請本校共同參與並協助辦理，請討論負責協助承辦之處室，以利後續活動之進行。（秘書）

決　議：請黃德秀老師再次詳細說明，瞭解細節後再決定是否協助辦理。

捌、臨時動議：無

玖、主席裁示：

一、有關交通安全教育訪視，請成立專案小組，以討論相關細節、工作事項及經費規劃。（學務處、總務處）

二、球場待整修部分，請學務處及總務處協同勘查及處理。（學務處、總務處）

三、本校校園儲藏空間較多，可加以整合及清理；各處室辦公室資料、雜物也請加強整理。（各處室）

四、校史室請以整體、長遠性的規劃再實際執行及動作，較具效率；另校內具有歷史意義或價值的文物也可妥善整理放置。（秘書、總務處）

五、請總務處盤點各校舍情況，如建照、空間等。（總務處）

六、為讓家長會瞭解學校運作狀況，請各處室提供相關資訊予劉瑞蘭護理師，以便傳達相關訊息。（各處室）

七、為促進學生及家長瞭解目前國內入學制度情況，請輔導室辦理升學講座或提供經驗分享。（輔導室）

八、請教務處思考及規劃雙語班或雙語教學之實施。（教務處）

九、學校如有大型活動，透過發新聞稿以促進學校行銷；另將學生、家長照顧好，口碑的肯定對學校也有直接行銷的效果。（各處室）

拾、散會（上午 11 時）

附件一

國立中山大學附屬國光高級中學107學年上學期第8次行政會報執行情形

※歷次校長指示及決議事項：	執行情形	追踪v/x
一、儘速完成中油郵局舊址捐贈企劃書，以便向中油公司洽辦。（秘書室、總務處）【104下5】	近日將企劃書陳閱校長，內容如無修改，將儘快函寄中油煉製事業部辦理。	V
二、本校籌辦2019AYF青少年論壇工作分配一案，請張毓棻主任統籌規劃後待擇日開籌備會議時再行討論。（教務處）【107上5】	1.本學期已規劃每月召開籌備會議，並列入行事曆 2.各工作小組按月填寫執行進度	V

※107上(8)行政會報校長指示及決議事項：

一、通過107學年度第一學期期末暨寒假重要行事曆。（教務處）	公告週知。	X
二、本校國中共同學區加入「慶昌里」，並可於108學年度開始招生，請多加宣傳。（教務處）	照案辦理。 公告此訊息在學校首頁、左楠路電子看板、在慶昌里里辦公室、莒光國小掛布條、發文到楠梓區各國小	X
三、如邀請外界人士到校演講，並為無償方式，請致贈感謝狀表達謝意。（各處室）	遵照辦理	X
四、請總務處提供污水管線施工工期及排程、預定日期，以供學務處讓導師瞭解情況，並得以向學生及家長說明及答覆。（總務處、學務處）	總務處：施工工期180天，預定108.7.20完工，汙水管和腳他車道目前在施工，接下來施作化糞池，雨豆廣場地坪。 學務處：生輔組配合辦理。	V
五、小論文寫作比賽有其相關比賽規格，請圖書館協助各位指導老師審慎檢視學生參賽作品格式，以符合相關規定。（圖書館）	照案辦理	X
六、學生要對外發表的海報提供範本，務必包含有logo、學生姓名、指導老師（以這次「1月6日全國高瞻成果發表會」為例）。（教務處）	錄案辦理。	X
七、期末聯誼餐敘之摸彩活動，領獎規則由人事室另行擬訂。（人事室）	擬定摸彩活動應行配合事項，並業於108年1月10日轉知本校全體教職員工知悉。	X
八、辦理各項活動，各處室間協調很重要，請站在彼此的立場、角度去思考，互相溝通，訂定共同目標去努力及推動。（各處室）	請各處室配合辦理	X
九、寒假期間如提供教室讓學生自習，宜有師長或家長在旁，以維護秩序及安全。（學務處）	生輔組配合辦理，注意校園安全。	X