

國立中山大學附屬國光高級中學 106 學年上學期第 1 次行政會報紀錄

壹、時間：106 年 9 月 4 日上午 08 時 30 分

貳、地點：本校國光館二樓會議室

參、主席：郭校長啓東 記 錄：鍾依玲

肆、出席人員：如簽到表

伍、上次會議執行情形檢討：如附件

陸、各處室工作報告：如附件

柒、主席指示及決議事項：

- 一、「學校校慶」由學務處王德治主任主導，可結合各處室協助及相關教師所提供構
想來提高效率。(各處室)
- 二、營養午餐補助案請將申請表做適當修正，亦或請導師評估推薦名單至學務處申請，
必免再引發爭議。(學務處)
- 三、請總務處統一訂定學生至辦公室飲水機裝水之相關標語與規範。(總務處、學務
處)
- 四、修正「106 學年度第 1 學期門禁管制時間表(詳附件)」。(總務處)
- 五、為了全校通盤考量，教師除了非領域時間進修一學期 2 天公假外，希望往後教師
如有進一步進修計畫或參加校外研習活動，應慎選並顧及學生之受教權。另公假
進修期間不准予擔任學科中心種子教師。(教務處)
- 六、新學期幹部訓練所需使用之教室，請生輔組事先辦理借用程序。(學務處)
- 七、請於新年度編列預算時，將一卡通(製卡費)、聘書編列入人事室。(主計室)
- 八、60 週年校慶運動會工作分配如下:(秘書室、各處室)
 1. 校慶運動會開閉幕典禮司儀：馬準彥主任、樊彥均老師。
 2. 校慶運動會精神錦標評分老師：高中部范慈欣主任改由王德治主任擔任。
 3. 浮雕揭幕儀式：(1)負責處室：秘書室，(2)主持人：江青憲老師。
 4. 感恩餐會請人事室蔡秀媛主任統籌規劃；場地佈置及還原負責處室:總務處。
 5. 10/28 上午校友報到在體育館會議室請主計室李玉雯主任統籌規劃。
 6. 「時光之廊」活動請圖書館胡惠玲主任負責。
 7. 「時光之盒」及「校友籃球賽」活動請黃德秀老師幫忙規劃主持。
 8. 校慶專刊請訓育組陳美淋組長協助許淑慧老師相關行政工作。(專刊應配合國光
通訊格式)
 9. 蟲洞彩繪由美術老師負責。
 10. 相關工作負責人請於校慶第二次籌備會議 9/11(一)提出需求及規劃。

捌、臨時動議：無

玖、散會(上午 12 時 10 分)