

國立中山大學附屬國光高級中學 105 學年上學期第 10 次行政會報紀錄

壹、時間：106 年 1 月 9 日上午 10 時 00 分

貳、地點：本校國光館二樓會議室

參、主席：郭校長啓東 記 錄：鍾依玲

肆、出席人員：如簽到表

伍、上次會議執行情形檢討：如附件

陸、各處室工作報告：如附件

柒、主席指示及決議事項：

一、體育館地板汰舊換新，請校長與日月光文教基金會洽談，是否可捐助施工費用。

(秘書室、總務處)

二、校務評鑑請各處室著重建立內部考核(控制)，且各處室活動完成應即記載相關內容。(秘書室、各處室)

三、106 年度大學學科能力測驗各處室工作分配事宜:學務處工作掌職增加「家長會幹事」一名；學務處工讀生改以機動調度方式並核發工讀金；輔導室工作掌職增加「家長會長」一名，餘照案通過。(教務處)

四、增訂本校「水電安全管理注意事項」:第二點用水方面之第1點第1項修正為「每天巡視地下管線及校舍廁所水龍頭及沖水設備有無漏水。」；第四點天然災害處理之第3項修正為「並通知電力公司或水電廠商處理。」、第5項修正為「平時向師生宣導地震或火災勿搭乘電梯」，餘照案通過。(總務處)

五、教育部主管高級中等學校學生在校作息時間規劃注意事項第七點；可採建議方式核定。(學務處)

六、修繕工程開水房安裝水塔，可安裝於仁愛館並設獨立水源供應開水房使用。(總務處)

七、美術教室及生活科技教室粉刷，將依教師需求請廠商估價，再列入經費需求及評估。(總務處)

八、106 年度美感教育申請案，擇日內部開會重新共識後送申請。(總務處)

九、日本奈良女子大學將於 106.10.24(106-1 學期)參訪本校，屆時將召集各一級主管規劃討論相關招待事宜。(秘書室、各處室)

十、105 學年度國民中學教學正常化視導乙案，期程與校務評鑑衝突，是否請校長與教育局反應相關問題。(秘書室)

十一、擇期召開 60 週年校慶籌備會議。(秘書室)

捌、臨時動議：無

玖、散會(上午 12 時 00 分)