

國立中山大學附屬國光高級中學 109 學年度第一學期第 18 次**主管會議**紀錄

壹、時間：110 年 1 月 5 日上午 10 時

貳、地點：國光館 2 樓會議室

參、主持人：陳校長修平

肆、出席人員：如簽到表

紀錄：趙立人

伍、主席致詞：略。

陸、列管事項執行情形：

歷次校長指示及決議事項	執行情形	追蹤 v/ x
<p>一、本校校史(大事紀)由總務處文書組負責紀錄，並請擇要製作海報(或看板)置於校史室。(總務處) 【108 上 4】</p>	<p>歷史照片由畢業紀念冊擷取中。</p>	<p>V</p>
<p>二、各處室尚有未修訂之校務章則者，請妥為規劃辦理時程，請於本學年度結束前完成。(秘書、各處室) 【108 下 7 主】</p>	<p>本期無新增修訂之校務章則。</p>	<p>V</p>
<p>三、111 年待補助新興工程計畫案，請依限行文教育部國教署申報修正新建工程構想書計畫內容。(總務處) 【109 上 1 主】 請依教育部國教署 109 年 8 月 31 日召開「111 年待補助新興工程構想書審查會議」之結論，再行申報修正新建工程構想書計畫內容。(總務處)【109 上 4 主】</p>	<p>110 年 1 月 7 日辦理新建大樓建築師遴選資格審查。</p>	<p>V</p>
<p>四、有關教育部國教署補助「110 年度改善充實國立高級中等學校一般建築及設備計畫(109 年 8 月 27 日臺教國署高字第 1090101303 號函)」及「高級中等學校充實學生自主學習空間及設施(109 年 8 月 14 日臺教國署高字第 1090093468 號函)」等 2 案件，請依來文規定期限前提出申請或向</p>	<p>總務處： 近期辦理信義館廁所整修工程建築師遴選。</p> <p>圖書館： 審查結果於 109 年 11 月 12 日來文核定新臺幣(以下同) 191 萬 2,492 元整。原於 12 月 3 日校內簽呈核准</p>	<p>V</p>

<p>補助單位追蹤審查結果。(總務處、圖書館)【109上9主】</p>	<p>招標，後於12月14日合併教務處設備組計畫進行。109年12月31日已與設備組、庶務組進行討論、溝通，預計110年1月6日(星期三)前完成校內簽呈、進行招標。</p>	
<p>五、本年度11月行政會議，請范慈欣主任報告108學年度後期中等教育長期追蹤資料庫填答情形分析。(教務處)【109上13主】</p>	<p>將於110年1月行政會議中專案報告。</p>	V
<p>六、有關校務行政系統向上集中乙事，請併同評估校內原有系統程式更新上傳及委託集中中興大學機房管理等衍生費用，以因應國教署110年2月作業時程。(教務處、圖書館)【109上3行】</p>	<p>教務處： 待原校務系統-亞昕資訊系統公司回傳新估價單，及持續蒐集中區學校使用亞昕新系統、皓學系統之意見評估中。</p> <p>圖書館：配合教務處註冊組辦理。</p>	V

柒、上次會議提案討論決議事項執行情形：

<p>案由一：國曆中山大學附屬國光高級中學教師輔導與管教學生要點(草案)，如提案附件1，請討論。(學務處)</p> <p>說明：</p> <p>一、依教育部國教署109年10月30日臺教國署學字第1090135105A號函辦理。</p> <p>二、本校依教育部修正規定修正本校教師輔導與管教學生辦法，以協助教師透過正當、合理且符合教育目的之方式，達到積極正向協助、教育及輔導學生之目的，修正條文對照表如提案附件1。</p> <p>三、本要點業於109年12月17日完成書面簽核。</p> <p>四、經本次主管會議通過後提至109</p>	<p>修正後提案至校務會議審議。</p>	X
--	----------------------	---

<p>學年度第 2 次校務會議審議。</p> <p>決議：修正後通過。</p>		
<p>案由二：修正本校校務會議組織及運作要點之第三點第(一)款內容，請討論。(總務處)</p> <p>說明：</p> <p>一、依據教育部 109 年 7 月 30 日臺教授國字第 1090086633 號函修正「○○高級中等學校校務會議組織及運作要點(範例)」辦理(以下簡稱要點)。</p> <p>二、上述來函修正該要點第三點第(一)款內容：「本校校務會議組織成員總人數合計○人，由本校校長、各單位主管○人、全體專任教師○人(或教師代表○人)、職員代表○人、家長會代表○人及及經選舉產生之學生代表○人(建議『經選舉產生之學生代表』人數所占會議組織成員總人數之比例不少於百分之八)組成。」；另本款「經選舉產生之學生代表」人數所占會議組織成員總人數之比例不少於百分之八，其計算遇有小數點時，採無條件進位法，取整數計算。</p> <p>三、依上揭函文規定修正本校要點第三點第(一)款內容之學生代表人數，其修正要點(草案)內容，如提案附件 2，俟再提交校務會議審議通過後，依高級中等教育法第 25 條第 2 項規定函報教育部備查。</p> <p>決議：學生代表人數修正為 8 人；俟再提交校務會議決議通過，並函報</p>	<p>遵照辦理。</p>	<p>X</p>

教育部備查後，自 109 學年度第 2 學期起實施。		
----------------------------	--	--

捌、上次會議裁示事項執行情形：

一、請於 109 年 12 月 31 日前，儘速辦理各補助計畫資本門經費核銷結案作業，避免繳回該預算經費。(各處室)	遵照辦理。	X
二、各專案計畫經費，應依原編列核定之品項、數量確實執行，有結餘金額，並經簽報核准者，始得進行後續相關經費流用請購程序。(各處室)	遵照辦理。	X
三、「整建多功能綜合球場」計畫案，請依教育部體育署 109 年 12 月 21 日來文規定，函文併同領據及經費請撥單，並附依審查意見及核定經費修正後之計畫，於 110 年送該署請撥第 1 期款項。(學務處)	俟 110 年 1 月實施計畫修正後，函報體育署申請第一次撥款。	V
四、「109 年度校園及教室、辦公室環境設施優化計畫」乙案，於汰換更新各辦公室內舊有櫃子時，請考量精簡收納櫃數量，併同時清理陳年廢棄物品。(各處室)	遵照辦理。	X
五、請辦理彙編 109 學年度第 2 學期學校行事曆作業。(教務處)	錄案辦理。	V
六、110 年保全服勤時間： (一)平日：上午 6 時 30 分至下午 9 時。 (二)例假日(六、日)：上午 7 時至下午 5 時。 (三)寒、暑假：上午 7 時至下午 6 時。 另 110 年 2 月 10 日至 14 日春節期間，服勤時間為上午 7 時至中午 12 時。(總務處)	遵照辦理。	X

玖、業務報告：

【教務處】

一、課務活動

- (一)110年1月8日(星期五)辦理選課說明會(家長場次),高一家長於國光館5樓,高二家長於國光館2樓。
- (二)申請109學年度第2學期自主學習計畫,高一計有131件,高二計有144件,於110年1月4日(星期一)進行審查教師共識會議及實體書面審查,預定於1月5日(星期五)公布初審結果。
- (三)高二己班方俐文同學參加「大學與高中深談學習歷程論壇」,海報內容於109年12月28至31日於和平館一樓展示,110年1月4日至20日於四維館展示。

二、教師專業成長

110年寒假全校教師返校備課日訂於110年2月17日(星期三)14時至16時,內聘優良教師講座:巫孟珊老師主講「教學回饋與應用」,呂定璋老師主講「教師如何引導學生建立有『歷程』的學習檔案」。

三、重要會議：

109學年度第1學期第三次課程發展委員會於109年12月29日(星期二)16時20分召開,會議中進行「本校應用後期中等學校辦理學校課程評鑑結果」專案報告,本校高中部110學年度課程計畫第一次檢視審查意見回應說明及提案討論1.本校110學年度國三彈性學習課程「自然與生活應用(2)」課程計畫、2.「探究與實作課程-歷史」、3.「多元選修課程」、4.「彈性學習-全學期授課」第1次審查結果為「修正後再檢視」之回應說明、5.109學年度第2學期教科書選用版本及6.本校生涯發展教育議題透過各領域融入課程教學進行方式等提案。

【學務處】

一、因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫工作：

- (一)防疫小組：第11次工作小組會議於110年1月5日(星期二)9時召開。
- (二)防疫宣導：

- 1.利用每日上午、中午及校務通告進行有聲廣播、影片、文字宣導。
- 2.加強宣導因天氣寒冷各班教室勿緊閉門窗,保持環境通風,勤洗手、維持良好的衛生習慣。

二、第71期國光通訊:已於109年12月31日完成初稿,現正進行第一次校對工作,調整配圖安排與版面。

三、多功能球場整建計畫:擬於110年1月7日(星期四)9時邀請建築師到校勘及編列工程預算書,俟實施計畫修正後,函報體育署申請第一次撥款。

四、109 學年度第 1 學期休業式擬於 110 年 1 月 20 日(星期三)9 時 30 分至 10 時舉行，地點：體育館。

五、近期學務處重要活動

(一)110 年 1 月 8 日(星期五) 第 5、6 節為第 7 次社團。

(二)110 年 1 月 8 日(星期五)第 4 節為國光班班萌社群第 5 次工作坊。

【總務處】

一、辦理「改善或充實國立高級中等學校一般建築及設備計畫」之信義館廁所修繕工程的建築師遴選招標案。

二、110 年 1 月 7 日辦理新建大樓建築師遴選資格審查。

三、竹銘館後的空地整地，近期完成請購後將利用週末時進行。

四、辦理國光館、忠孝館、信義館、仁愛館，走廊、教室及辦公室油漆粉刷開口契約招標中。

五、汰換後之桌椅及公文櫃，得否優先讓同仁認領再進行清運。

六、110 年 1 月 20 日召開 109 學年度第 2 次校務會議，會議地點擇於國光館 5 樓視聽教室，聯誼餐會用餐地點為國光館 2 樓大會議室。

七、109 年 11 月至 12 月學校大事紀要：

(一)教育部國民及學前教育署 109 年 10 月 26 日臺教國署高字第 1090120239A 號函，同意補助「綜合教學大樓(四維館及和平館拆除重建)」新興工程計畫案，暫列旨案工程樓地板面積為 6,800 平方公尺，工程總經費為新臺幣 2 億 320 萬元。

(二)國立中山大學蔡秀芬副校長於 109 年 11 月 7 日蒞校主持八德館 6 樓全英教學資源中心啟用揭牌儀式。

(三)109 年 12 月高二甲學生林韋岑、蕭貿鴻及鄭傑尹等 3 人與日本立命館宇治中學校高等學校合作，參加 WYM2020 名古屋世界青少年會議專題報告，榮獲白金獎榮譽(指導老師：陳梅欣老師、楊佳錚老師)。

【輔導室】

一、110 年 1 月 6 日(星期三)13 時 20 分至 16 時 10 分，於八德館 6 樓會議室，辦理高二性別平等及家庭教育講座，邀請閻貴亨社工師蒞校分兩場次，第一場次帶領「認識童年經驗」活動，第二場次分享情感教育議題：「不再踩地雷-談原生家庭對親密關係的影響」，歡迎有興趣教師參加。

二、110 年 1 月 13 日(星期三)19 時至 21 時，於國光館 2 樓會議室，辦理國三適性入學家長場次講座，由輔導室分享「110 高雄區適性入學宣導」及「志願模擬選填」操作方式介紹，歡迎國中部家長踴躍參加。

【圖書館】

- 一、業於 109 年 12 月 29 日（星期二）召開圖書委員會暨資安會議。
- 二、109 年 12 月 31 日（星期四）參與「好書分享」學生至圖書館進行抽獎活動。
- 三、110 年 1 月 7 日（星期四）國一、國二的班級書箱借閱次數達 5 本者參加抽獎一次。
- 四、110 年 1 月 11 日（星期一）16 時 30 分進行志工感恩餐會。

【人事室】

- 一、擬於本週召開教評會，審議再聘蘇良真老師代理黃昱蓁老師(娩假及育嬰留職停薪期間)所遺課務案。
- 二、本校公務人員年終考績初核案業已完成，錄案續辦後續事宜。
- 三、本週辦理 109 年軍公教人員年終工作獎金發放業務，請出納組及主計室配合辦理。
- 四、109 學年度原定開學日 110 年 2 月 11 日（星期四）適逢春節假期，調整為 110 年 2 月 17 日（星期三）。有關彈性上班日期是否配合調整，目前尚未接獲國教署來函說明。考量 109 學年度寒假實施彈性上班，仍需以維護學校行政事務之正常運作為優先原則，以「各級學校學生學年學期假期辦法」之規定，計算本學年寒假彈性上班起迄日期為 110 年 1 月 28 日（星期四）起至 110 年 2 月 3 日（星期三）止，可補休總時數為 12 小時。「109 學年度行政同仁寒假上班情形表」詳如[附件 1](#)。

【主計室】

110 年上半年各處室經常門經費已分配，如附件，即日起可開始請購。另 110 年 1 至 7 月優質化、前導及均質化計畫亦已分配，如[附件 2](#)。

【國中部】

- 一、國際交流：恭喜本校高一甲陳俊岳、羅珮嘉及高一丙白庭宣、許吉宏與日本立命館宇治中學校高等學校學生合作，參加 2020 年亞洲學生交流計畫 Asian Student Exchange Program 2020，獲得榮譽獎，指導教師：楊英如、劉盈秀、蔡涵如。
- 二、外籍英文教師甄選：訂於 110 年 1 月 8 日 10 時辦理外籍教師 Guillaume Mayer 之面試。

拾、提案討論：無。

拾壹、臨時動議：無。

拾貳、主席裁示：

- 一、各項專案計畫需上網登錄執行情形者，仍須俟簽報執行進度資料陳奉核可後，始得進行後續登錄作業；另所獲補助專案經費，宜力求確實執行計畫標的，避免繳回補助款項情事。(各處室)
- 二、辦理邀請學生家長參與說明會等活動，於發送邀請卡或電子郵件資料內，應以完整具名學校全銜名稱，並以學校名義之方式作業。(教務處)
- 三、研議提前辦理 109 學年度第二學期高一、二學生選課說明會場次時間，以利學生選課參考。(教務處)
- 四、竹銘館後方環境整地作業，保留原地內樟樹 1 株、芒果樹 1 株及生態池區等 3 項地上物。(總務處)

拾參、散會:11 時 30 分。

附件 1

星期 月份	日	一	二	三	四	五	六
1 月				20 休業式	21 全日上班	22 全日上班	23
	24	25 全日上班	26 全日上班	27 全日上班	28 彈性上班	29 彈性上班	30
	31						
2 月		1 彈性上班	2 彈性上班	3 彈性上班	4 全日上班	5 全日上班	6
	7	8 全日上班	9 全日上班	10 小年夜 調整放假	11 除夕 (原定) 開學日	12 春節	13 初二
	14 情人節	15 初四	16 初五	17 (調整) 開學日	18 正式上課	19 正式上課	20 補班(2/10) 補課(2/17)

說明：

- 一、依「各級學校學生學年學期假期辦法」第 4 條規定，寒假：以 21 日為限（起 1 月 21 日，訖 2 月 10 日）。109 學年度第 2 學期(原定)開學日為 110 年 2 月 11 日（星期四）。
- 二、109 學年度第 2 學期原定開學日適逢春節假期，調整為 110 年 2 月 17 日（星期三）。
- 三、110 年農曆除夕及春節連續假期為 2 月 11 日（除夕，星期四）至 2 月 16 日（初五，星期二）。
- 四、110 年 2 月 10 日（星期三）為小年夜，依規定調整放假，並於同年 2 月 20 日補班。
- 五、為配合親子作息同步，110 年 2 月 17 日（星期三）課務調整至 110 年 2 月 20 日（星期六）實施，正式上課日為 110 年 2 月 18 日（星期四）。
- 六、110 年 2 月 17 日（星期三）高級中等以下學校兼任行政職務教師須到校上班。
- 七、109 學年度行政人員寒假彈性上班，於維持公務正常進行，不影響業務洽辦及師生權益，不降低行政效率等原則下實施，以「各級學校學生學年學期假期辦法」之規定，計算本學年寒假彈性上班起迄日期為 110 年 1 月 28 日（星期四）起至 110 年 2 月 3 日（星期三）止，可補休總時數為 12 小時。
- 八、彈性上班期間，上午各處室人員均應上班，下午彈性輪休，且應留守適當人力。
- 九、寒暑假實施彈性上班，係平時延長工時於下午彈性輪補休；平時延長工時之時數不得用於平時補休。故排定於下午彈性輪補休，因業務繁忙無法補休不得報支加班。
- 十、行政同仁(教師兼行政人員、職工)人員下午補休，由個人自行於雲端差勤系統完成請假程序，請假類別請點選「延長服務減少到班」。