

## 國立中山大學附屬國光高級中學 94 學年第 2 學第 3 次行政會報紀錄

壹、時間：95 年 3 月 16 日上午 9 時 00 分

貳、地點：本校國光館二樓會議室

參、主席：蔡校長清華

記錄：胡仲慶

肆、出席人員：如簽到表

伍、各處室工作報告：如書面資料

陸、校長指示及決議事項：

一、95 學年度入學新生畢業條件不同，學生手冊可加印。

二、3/23 段考後辦理大學申請入學第 2 階段甄試備審審資料製作及個別模擬。

三、請各學科召集人一週內提出教學設備需求送教務處。

四、同意以全班方式參加科工館機器人教育博覽會，學務處負責車輛保險及導覽預約等事宜。

五、暑期輔導可加入科工館「生活化科技教育」等，讓輔導課內容更具多元化。

六、本學期班際球類比賽爭取中油補助，不足部份由家長會營養午餐費教育宣導費支應。

七、志工服採用寶藍底，黃字。

八、本校每週二、五早上至高市教育局交換公文，交換文件請於週一、四下班前送總務處。

九、油廠國小所提校園開放草案，不同意週六、日全日開放，再與油廠國小協調。

十、修正通過本校校園安全管理守則。

十一、95 年截至 3 月 8 日尚未歸檔公文有 5 件，請協助催辦歸檔。

十二、輔導室規劃輔導缺乏學習動機學生，請注意技巧，避免傷及學生自尊。

十三、常態性服務學生之加班未滿一小時，以當日彈性上班方式辦理。

十四、96 學年度高中職班級數不減班案，可提參考佐證資料傳真教中辦參辦。

十五、依本校員額編制表，教官其中一人出缺後改列教師員額，請相關處室留意教官退休後之各項問題。

十六、全國手球比賽 3/18~21 在本校舉行，有關支援人員任務分配及交通車輛問題於行政會報後開會研議。

十七、請鄭秘書國中部張主任及教務主任、總務主任協調葉國強工作量問題。

十八、國中部學生畢業證書加印英文版。

柒、臨時動議：無

捌、散會（上午 11 時 40 分）