國立中山大學附屬國光高級中學106學年上學期第7次行政會報紀錄

壹、時間：106年11月27日上午08時30分

貳、地點：本校國光館二樓會議室

叁、主席：郭校長啓東　　記錄：張馨嬪

肆、出席人員：如簽到表

伍、上次會議執行情形檢討：如附件

陸、各處室工作報告：如附件

柒、主席指示及決議事項：

一、學校各會議室之經管人與該空間內設備物品財產保管人應一致；體育館單槍投影機櫃之設備物品財產保管人改為社團活動組組長、八德館六樓階梯教室之經管人及設備物品財產保管人改為總務處；使用單位應自行提前熟悉、確認器材操作。（相關處室）

二、辦理各項活動成果、照片於彙集整理後，可適當呈現於學校網站，供外部人員參考。(圖書館、相關處室)

三、請學務處、總務處規劃公弢館二樓後方U型空間放置物品及使用方式。(學務處、總務處)

四、一般教室鋁門窗如果有老舊、開啟不易情形，可透過總務處報修機制進行修繕。（總務處）

五、106學年度畢業典禮辦理時間，可徵詢各處室意見後決定。(學務處)

六、請擬訂體育館之管理辦法。(學務處)

捌、臨時動議：

一、有關本校高中三年級下學期已錄取國內、外大專院校學生學習活動安排事宜，請學務處先參加教育部國民及學前教育署之申辦說明會，並可參酌他校辦理情形後，再行規劃。(秘書室)

玖、散會（中午 12時）