

國立中山大學附屬國光高級中學 96 學年第 7 次行政會報紀錄

壹、時間：96 年 12 月 13 日上午 9 時

貳、地點：本校國光館二樓會議室

參、主席：趙校長大衛

記錄：胡仲慶

肆、出席人員：如簽到表

伍、上次會議執行情形檢討：如附件

陸、各處室工作報告：略

柒、校長指示及決議事項：

一、高瞻計畫管理費分配及支用原則經簽會各主管並陳校長核定。(教務處)

二、因應溫書假取消，請教務處妥善安排監考事宜。(教務處)

三、學生手冊內容如有增刪請將電子檔傳送學務處。(學務處、各處室)

四、下年度續辦公文收文分類(歸檔、不歸檔)辦理。(總務處)

五、中油及私立國光中學捐贈本校房地案，請總務處爭取經費補助。(總務處)

六、文康活動申請表及單據粘貼憑證涉及請購配合事項仍請總務處會章。(人事室、總務處)

七、非依公務人員法制進用人員自 97 年 1 月 1 日適用勞基法，請相關處室配合辦理。(人事室、相關處室)

八、因應本校班級數遞減，爭取 99 年以前維持 13 組(輔導室減一組，增一組由教務處、學務處協商後由校長裁示)，如國中部班級數確定減為 4 班(11 組)，再研究刪減組別。(人事室)

九、保管款(履約保證金及保固保證金)請速清理。(總務處)

十、96 年度預算，儘速執行核銷，代收代付款亦請依限執行以利結案。(秘書室、各處室)

十一、國中新生招生委員會邀請油廠國小及其家長會代表參加。(教務處)

十二、年關將屆，宵小猖獗，請多注意門戶及財物保管。(總務處、各處室)

捌、臨時動議：無

玖、散會(上午 11 時 10 分)