

國立中山大學附屬國光高級中學 108 學年度第二學期第 8 次**主管會議**紀錄

壹、時間：109 年 4 月 21 日上午 10 時

貳、地點：國光館 2 樓會議室

參、主持人：陳校長修平

肆、出席人員：如簽到表

紀錄：趙立人

伍、主席致詞：略。

陸、列管事項執行情形：

歷次校長指示及決議事項	執行情形	追蹤 v/ x
一、請總務處提供污水管線施工工期及排程、預定日期，以供學務處讓導師瞭解情況，並得以向學生及家長說明及答覆。(總務處、學務處)【107 上 8】	建築師已委請污水請照公司向高雄市水利局辦理執照申辦，所需經費約 23 萬 6000 元，由廠商支付。	V
二、本校校史(大事紀)由總務處文書組負責紀錄，並請擇要製作海報(或看板)置於校史室。(總務處)【108 上 4】	本週完成修正內容後，重行陳核學校沿革及 46~107 學年度大事紀要等 2 項資料。	V
三、請總務處盤點各校舍情況，如建照、空間等。(總務處)【107 下 1】	111 年新建大樓工程申請案，等待國教署發公文通知。	V
四、108 年度高級中等學校充實學生自主學習空間及設施計畫乙案，獲教育部國教署核定補助新台幣 170 萬元整，規定執行期程至 109 年 3 月 31 日止，請業務單位掌控執行進度。(圖書館)【108 上 9】	僅剩「變更項目」中「椅子」尚在議價中，4 月底前可完成請購程序。	V
五、請教務處儘速規劃國文專科教室空間改善計畫及全英教學資源中心建置計畫。(教務處)【108 下 6 主】	1. 八德館 5 樓多功能教室(國文專科教室)空間改善計畫規劃，擬訂時程為：4 月遴選設計師，5 月完成設計書(圖)簽核，6 月工程發包，7~8 月施工，9 月驗收。 2. 全英教學資源中心建置地點建議設置於八德館 4 樓英文科專科教室，擬訂時程為：4 月遴選設計	V

	師，5 月中旬完成設計書(圖)簽核，5 月底工程發包，6 月施工，6 月底驗收。	
六、請教務處規劃高中各領域(科)於課程教學中協助學生建置學生學習歷程檔案之機制。(教務處)【108 下 6 主】	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 108 學年度第 2 學期期中教學研究會，各科討論 109 學年度高一、二課程設計，引導學生展現各科學習特色與亮點，讓學習歷程檔案更精緻。</li> <li>2. 此議題將列入每學期教學研究會及寒暑假返校備課討論主題之一，預定在 110 年 8 月完成各科新課綱第一輪三年完整規劃及 4 學期滾動式修正。</li> </ol>	V
七、國光館各電腦教室、5 樓電腦設備備品室及竹銘館，請儘速清理環境，並重新規劃空間配置，提高使用效益，併盤點報廢品項送交總務處辦理拍賣作業。(教務處)【108 下 6 主】	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 信義館儲藏室本週整理進度：報廢 9 個損壞布幕及 2 台印表機，清空信義館儲藏室。</li> <li>2. 竹銘館本週整理進度：(1)2 樓兩間儲藏室確認要留的物品，辦理老舊鐵櫃、鐵椅、電視報廢。(2) 科展研究室整理出實驗用具，通知自然科老師確認是否需用。(3)1 樓科展研究室物品分類，置入櫃子。</li> </ol>	V
八、國光通訊文稿請敘明活動目的、實施內容及具體效益；又所附照片資料，應載明其活動內容並註明人像名字，且於期限內完成上傳雲端硬碟以利學務處彙整編輯。(學務處)【108 下 2 行】	截至 4 月 17 日(星期五)進度為：教務處實研組上傳「專題研究成果發表會」共 1 件。	V

柒、上次會議提案討論決議事項執行情形：無。

捌、上次會議裁示事項執行情形：

一、109 學年度高中優質化計畫申請書撰寫內容注意事項：	1. 各子計畫及分支計畫負責同仁已完成第二次內容修正，送實研組	
------------------------------	---------------------------------	--

<p>(一)計畫內容有無涵蓋:國際教育、資訊教育、學生學習等重點項目;計畫內容請再提升層次性,凸顯其計畫價值性及實質效益,具體數據化呈現個別課程領域成效。</p> <p>(二)各計畫目標,以3項為原則,提列標題後輔以說明文字;另撰寫實施內容與策略方式,以3項為原則,輔以完整說明內容。</p> <p>(三)各子計畫及分支計畫負責同仁於4月16日(星期四)22時以前完成撰寫內容,送實研組彙編。(教務處)</p>	<p>彙整。</p> <p>2.預約本校諮詢輔導委員高雄師範大學鍾蔚起教授4月21日早上8時30分在高雄師範大學現場諮詢,提供修正意見。</p>	<p>X</p>
<p>二、國、高中部英文課程教學內容,期結合英文檢定、英文競賽等,加強學生聽說讀寫能力,逐年提升英檢通過率。(教務處)</p>	<p>英文科訂有每年級通過英文檢定能力目標,參加英文競賽項目,再請英文教師討論,擬訂逐年提升英檢通過率的措施。</p>	<p>V</p>
<p>三、各處室同仁執行公務製作之簽稿公文、會議紀錄等文件,經主管審視核閱後,再行逐級陳核。(各處室)</p>	<p>通知組長及承辦人遵照辦理。</p>	<p>X</p>
<p>四、有關本校學生自治組織之相關章則,請學務處依相關母法審視,並指導學生修訂之。(學務處)</p>	<p>已將各主管建議與疑問通知訓育組,訓育組將指導班級代表繼續進行修正討論,另案報告修訂結果。</p>	<p>X</p>
<p>五、各處室尚有未修訂之校務章則者,請妥為規劃辦理時程,請於本學年度結束前完成。(秘書、各處室)</p>	<p>目前管考數量列管,俟109年6月底再行檢核。</p>	<p>V</p>
<p>六、有關協助學生學習歷程檔案乙案,請教務處、學務處研訂本校機制,提行政會議報告。(教務處、學務處)</p>	<p>學務處:配合教務處規劃時程討論後另案報告。</p> <p>教務處:有學分科目的學習成果,第二次段考後,向教師了解學生的表現任務執行情形,及請導師調查學生的預備上傳的規劃。</p> <p>相關時程依國教署函文辦理。</p>	<p>V</p>

玖、業務報告:

## 【教務處(國中部)】

### 一、專案計畫

(一)本校 109 學年度高中優質化計畫申請書，於 4 月 24 日(星期五)上傳送審。

(二)108 學年度高中優質化問卷調查結果分析：

1. 調查對象分為三類：教師網路問卷-高中部各領域召集人 6 名、行政人員網路問卷-校長、教務主任、高中優質化計畫承辦人(非助理) 3 名、學生網路問卷-高中部一年級學生。
2. 問卷分數所顯示的是本校及全體高優 239 校經轉換後的分數，而非原始分數。各變項經轉換後的最高分為 10 分，最低分為 0 分。每個變項按分數高低分為以下三類：(1)大於或等於 8.33：代表學校對該變項的自評為「高度」、「很多」或「非常良好」。(2)介於 5.00~8.33 之間：代表學校對該變項的自評為「中度」、「多」或「良好」。(3)等於或小於 5.00：代表學校對該變項的自評為「低度」、「少」或「未達良好」。

#### 3.(1)行政問卷施測結果

變項	題項編號	本校 平均值	高優學校(236校)			
			平均值	標準差	最小值	最大值
學校經營與發展	(一)全	7.91	7.70	0.88	5.23	9.71

#### (2)教師問卷施測結果

變項	題項編號	本校 平均值	高優學校(239校)				
			平均值	標準差	最小值	最大值	
1. 學校經營與發展	(一) 1-22	7.45	7.16	0.95	2.31	9.70	
2. 教師專業發展	(三)全	7.53	7.00	0.87	3.03	9.39	
素養 教學	3. 整合知識、技能與態度	(二) 1-3	8.15	6.38	1.23	2.22	9.68
	4. 導入情境脈絡化的學習	(二) 4-6	7.96	6.57	1.12	3.61	9.81
	5. 強調學習方法與策略	(二) 7-9	7.41	6.38	1.20	2.78	9.63
	6. 著重活用實踐的表現	(二) 10-12	7.41	6.26	1.21	2.78	10.00
	7. 閱讀理解教學	(二) 13-16	7.64	6.05	1.23	2.87	10.00

(3)學生問卷施測結果，紅色標示項目為本校平均值低於全國 239 所高優學校平均值的項目，其中「整合知識、技能與態度」與「閱讀理解學習」全國 239 所高優學校平均值也「未達良好」。

變項	題項編號	本校 平均值	本校 標準差	高優學校(239校)				
				平均值	標準差	最小值	最大值	
1. 閱讀興趣	(一) 1-7	5.87	1.72	5.80	0.32	4.96	6.86	
2. 學校歸屬感	(七)全	5.98	2.11	6.55	0.73	4.65	8.42	
素養	3. 整合知識、技能與態度	(二) 9-11	4.38	2.78	4.93	0.52	3.74	7.03

學習 經驗	4. 導入情境脈絡化的學習	(二) 12-14	5.05	2.81	5.37	0.52	4.28	7.18
	5. 強調學習方法與策略	(二) 15-17	5.16	2.86	5.54	0.51	4.31	7.40
	6. 著重活用實踐的表現	(二) 18-20	5.11	2.78	5.39	0.52	4.10	7.31
	7. 閱讀理解學習	(二) 21-24	4.45	2.72	4.95	0.51	3.84	7.26
	8. 團隊合作經驗	(四) 1-4	7.06	2.14	6.96	0.40	6.02	8.18
素養 學習 表現	9. 主動學習	(三) 全	6.26	1.62	6.53	0.34	5.72	7.95
	10. 溝通與團隊合作	(四) 6-24	6.50	1.63	6.70	0.31	5.99	7.89
	11. 全球素養	(五)(六)全	6.72	1.29	6.95	0.26	6.24	8.15

#### 4. 現況掃描單與高優問卷內容對應

問卷類別	現況掃描單所列之欄位名稱	對應問卷之變項	本校平均值	高優學校平均值
教師問卷	學校經營與發展平均分數	1. 學校經營與發展	7.45	7.16
	教師教學平均分數	變項3-7的平均 3. 整合知識、技能與態度 4. 導入情境脈絡化的學習 5. 強調學習方法與策略 6. 著重活用實踐的表現	7.71	6.33
	教師專業發展平均分數	2. 教師專業發展	7.53	7.00
行政問卷	學校經營與發展平均分數	學校經營與發展	7.91	7.70
學生問卷	學生問卷填答率	無	99.53%	-
	高中課程與教學平均分數	變項3-8的平均 3. 整合知識、技能與態度 4. 導入情境脈絡化的學習 5. 強調學習方法與策略 6. 著重活用實踐的表現 7. 閱讀理解學習	5.20	5.52
	主動學習平均分數	9. 主動學習	6.26	6.53
	團隊合作平均分數	10. 溝通與團隊合作	6.50	6.7
	全球素養平均分數	11. 全球素養	6.72	6.95
	覺知全球議題平均分數	題項(六) 1-12全	5.83	-
	學校生活平均分數(即學校歸屬感)	2. 學校歸屬感	5.98	6.55

5. 調查結果的應用：(1)對學生的回饋：檢視及追蹤學生在主動學習(自發)、溝通與團隊合作(互動)、全球素養(共好)的學習表現，以做為改進學習與發展的參照。(2)對教師的回饋：了解學生的素養學習經驗，以及學生在閱讀理解、主動學習(自發)、溝通與團隊合作(互動)、全球素養(共好)的起點行為、學習狀況與成效，以做為擬訂及調整課程、教學與評量的依據。(3)對學校的回饋：瞭解高優方案執行情形、課程教學成效、組織效能、教師社群動能，以做為課程評鑑佐證資料，以及學校進步與發展的參考。

## 二、課試務工作

(一)28-29 國三第 4 次模擬考。

(二)109 學年度本校獲邀加入高雄五校高中聯盟(成員有：我校、雄中、雄女、高師大附中、鳳中)，高一學生於彈性學習時間有跨校上課或至大學端修課的機會(開課大學有：中山大學、高雄醫學大學、高雄師範大學、高雄大學)。五校高中共同彈性學習時間將安排在週三下午第 5-7 節，從第 3 週開始，大學教授團隊課程將進行 12 週，每 6 週為一開課循環。

### 三、教師專業成長

(一)高中優質化子計畫 C 於 4 月 29 日(星期三)辦理自主學習指導經驗分享會 II。

### 四、重要會議

(一)4 月 20-24 日召開 108 學年度第 2 學期期中教學研究會，提案討論：(1)108 學年度高中課程 109 年暑期重補修各科擔任師資(2)109 學年度第 1 學期各科上課教科書使用版本(2)109 學年度第 1 學期自編教材審查(3)109 學年度高一、高二各科課程設計如何協助學生建置學習歷程檔案查填(4)109 年度「魔法少年」青少年法律搶答比賽，薦派高國中各一隊參賽。

## 【學務處】

### 一、因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫工作

(一)防疫小組：4 月 21 日(星期二)召開第十三次工作會議。

(二)防疫宣導：

1. 每日 7 時 55 分左右以無聲廣播方式，進行「勤洗手」、「連假後自主健康管理」、「居家隔離、檢疫生活協助篇」等影片宣導；中午用餐時間播放午餐防疫廣播。

2. 以各種管道加強宣導。

(三)體溫監控與環境消毒：

1. 體溫記錄系統已測試完畢，安排各班服務股長於 4 月 21 日(星期二)12:30 至國光館 402 電腦教室進行教育訓練，將評估教育訓練成效後，另行公告正式上線時間。

2. 持續落實班級教室、公共空間、各辦公室、專科教室等消毒工作。

(四)提案第十二次防疫工作會議提案通過「國立中山大學附屬國光高級中學確診個案處理流程」。

(五)配合新購置熱顯像儀，4 月 20 日(星期一)起全面普測體溫。上學時間步行師生由大門進校，放學時間大門及側門均開放；教職員工汽機車上午 7 時至 7 時 45 分由體育館南側門進校並量測體溫、7 時 45 分後，由大門進校並量測體溫。

二、營養午餐：4 月 20 日(星期一)上午辦理 108 學年度午餐團膳公司訪廠，由校長帶領 2 位家長委員，協同衛生組長、午餐執秘、幹事，共同前往。訪廠重點在

於檢視團膳公司整體環境、人員衛生和食材存放、調理動線是否適當、工作人員是否依規定穿戴服裝，以及儲藏室、冷藏室是否符合規定等。

### 三、校園安全：

- (一)於校務通告進行「殺蟲劑或其他清潔用品」使用安全宣導、「反詐騙」宣導、「交通安全」宣導。
- (二)防制藥物濫用宣導：規劃給師長的「反毒一封信」入班宣導期程並定期追蹤進度。

### 四、特色活動

- (一)4月24日(星期五)高二進行環境教育課程。
- (二)4月24日(星期五)國一進行品格教育-楷模學習。
- (三)4月24日(星期五)國二進行班際球賽(羽球)。

五、國際教育旅行：已於4月14日(星期二)14時與旅行社代表召開協調會議，決議將109年日本教育旅行辦理日期展延至12月初。

六、國二露營：將於4月22日(星期三)09:00與得標廠商召開會議，協商退費相關事宜。

七、國光通訊：截至4月17日(星期五)進度為：教務處實研組上傳「專題研究成果發表會」共1件。

### 【總務處】

- 一、4月20日委請楠梓區清潔隊至本校清運廢棄物。
- 二、4月20日辦理「國光館及忠孝館廁所整修工程」招標案。
- 三、忠孝館、仁愛館、信義館、和平館、四維館之二樓，將各增設1台飲水機，共5台。
- 四、規劃於忠孝館、信義館及仁愛館的川堂前，裝設太陽能LED燈照明。

### 【輔導室】

- 一、高雄市108學年度國中技藝競賽，4月22日國三3鍾愛於海青工商參加土木職群競賽，由張少東老師擔任領隊。4月23日國三1胡愷捷及國三6吳婷鈺於高英工商參加設計及商管職群競賽，由樊彥均組長擔任領隊。國三6徐子翔於中山工商參加動力機械職群競賽，由姜曉琬老師擔任領隊。感謝中山工商及海青工商老師的訓練與指導，請一起為學生加油！
- 二、109學年第一學期國中技藝班報名作業，至4月24日(星期五)截止，請對技藝教育有興趣的國二同學向導師領取報名表，並與輔導老師約時間晤談，經家長同意後繳交報名表，參加校內甄選。
- 三、109年國三會考祈願系列活動，於5月1日(星期五)中午營養午餐-包高粽金榜

祝福餐揭開序幕(感謝營養午餐廠商熱心贊助)，第 5 節課於各班教室進行繪馬祈願及校長勉勵，請全校師生一起為今年的國三同學打氣加油!

### 【圖書館】

- 一、108 學年度第二學期圖書薦購已下單，預計 5 月下旬入館。
- 二、前瞻計畫已於 109 年 4 月 14 日驗收完畢，刻正撰寫成果報告書。
- 三、社區共讀站於 109 年 4 月 15 日依委員審查意見進行溝通，設計師將於 4 月 22 日前調整計畫書及經費概算。
- 四、國一寒假閱讀饗宴學習單「十二星座好書逗相報」已全數交齊，特頒獎品予各班學習單書寫優良者以茲鼓勵，名單如下，感謝國一導師群及國文老師們的協助。

國一 1	國一 2	國一 3	國一 4	國一 5	國一 6
林和諺	林昶旻	林義展	余宥恩	張丞昀	趙翎軒
許紹群	林苓	黃柏睿	吳佩芹	楊恩瑜	李佳穎
陳宥彤	施盈如	歐宇軒	林渝茜	蔡書昀	林姿妤
陳柚蓁	黃秀義	江瑀潔	夏子涵	鄭珈璇	洪憶瑄
黃琬軒	鍾幸珊	何安蕾	曾馨樂	鄭毓卉	蔡媿聿

### 【人事室】

- 一、109 學年度教師甄選類科及缺額統整：目前 108 學年度教師預算員額 81 人(含輔導教師 3 人)，現缺額 12 人(實聘代理教師 6 人、缺額未聘 6 人)，109 年 2 月 1 日退休 1 人。教務處已提出需求建議案，續提教師評審委員會審議。
- 二、轉知人事行政總處 109.04.13 公告更新防疫期間差假訊息，詳如[附件](#)。
- 三、轉知教育部及國教署來函：
  - (一)教育部 109.04.16 臺教授國字第 1090042503 號函略以，教育部受託辦理 109 學年度公立高級中等學校教師甄選，預定於 109 年 6 月 6 日(星期六)初試、7 月 4 日(星期六)複試。  
本校舉辦教師甄選考試，擬依教育部函避免選擇上開日期。
  - (二)國教署 109.04.15 臺教國署人字第 1090042234 號函略以，110 年度高級中等以下學校及幼兒園教師資格考試訂於 110 年 6 月 5 日(星期六)舉行，學校安排 110 年度行事曆時，請適度調整各類考試、畢業典禮等重要活動日期，避免影響考生權益。

### 【主計室】

- 一、109 年度固定資產全年度預算數編列 667 萬 7,000 元，其中本預算 257 萬 7 千元，年度中補助計畫款 400 萬元，營運資金 10 萬元。

截至 109 年 4 月 17 日止，分配數 239 萬 1,000 元，實支數 112 萬 5,297 元，執行率 47.06%，全年達成率 16.85%。

請各處室加速執行相關預算。

### 【秘書】

一、109 年度第 1 次內部控制專案小組委員會議訂於 109 年 4 月 21 日 12 時於國光館 2 樓小會議室召開，與會委員為召集人(校長)、執行秘書(秘書)及各處室一級主管。

二、秘書辦公室已搬遷至國光館 2 樓原檔案室，公文遞送請至新址或請集華代轉。

拾、提案討論：無。

拾壹、臨時動議：無。

拾貳、主席裁示：

一、竹銘館 2 樓樓梯旁、和平館生活科技教室等處之儲藏室，請教務處清理老舊雜物後，運用專案經費，妥為規劃教學空間及更新教學設施。(教務處)

二、108 學年度高中優質化問卷調查分析結果，可透過相關教學研究會或社群討論學生回饋部分，追蹤精進提升學生主動學習、溝通團隊合作及全球素養等學習表現之措施，讓學生瞭解本校教學特色。(教務處)

三、因應開水房停止供應師生飲用水後，請總務處通盤檢討校區內飲水機設置需求數量及維護經費。(總務處)

四、近期實施校區樹木疏枝作業時，請併同整理信義館旁花架爬藤植物。(總務處)

五、請總務處於行政會議中，說明各類校內工讀生勞保加保、退保相關作業規定，以維學生權益。(總務處)

拾參、散會：上午 11 時 45 分。

## 防疫 · 假怎麼請？

因應COVID-19（武漢肺炎）疫情，公務人員差勤管理因應措施如下▼

<b>公假</b>	確定病例	確定病例，應實施強制隔離期間
	採檢期間	自4月7日起，就醫後經醫院安排採檢，接獲通知檢驗結果前
<b>防疫隔離假</b>	接觸病例	與確定病例接觸，應實施14日居家隔離期間
	國外旅遊史	1.自3月19日起，入境者應實施14日居家檢疫期間 2.非因公出國者，不予支薪
	照顧受隔離、檢疫家屬	照顧生活不能自理之受隔離、檢疫者 (適用對象詳見嚴重特殊傳染性肺炎防治及紓困振興特別條例及嚴重特殊傳染性肺炎隔離及檢疫期間防疫補償辦法)

行政院人事行政總處 109.4.13  
Directorate-General of Personnel Administration, Executive Yuan

## 防疫 · 假怎麼請？

因應COVID-19（武漢肺炎）疫情，公務人員差勤管理因應措施如下▼

<b>上班、居家辦公、請自己的假</b> (上開措施由機關視實際情況擇一運用)	解除隔離/檢疫	自4月7日起，實施自主健康管理期間 (因公且經評估無法以居家辦公方式處理公務者，得核給不計入日數病假)
	社區監測	自4月7日起，檢驗結果確認後，實施自主健康管理期間 (因公且經評估無法以居家辦公方式處理公務者，得核給不計入日數病假)
<b>防疫照顧假</b> (亦得以事假【家庭照顧假】、休假或補休辦理)	因學校停課有照顧子女需求	1.有照顧12歲以下學童、照顧就讀高級中等學校(含高中職、五專一、二、三年級)或國民中學持有身心障礙證明之子女需求者 2.短期補習班、幼兒園及兒童照顧服務中心等教育機構，比照高級中等以下學校規定停課者，或自主替幼兒請假者，而有照顧子女需求者 3.不給薪



中央流行疫情指揮中心將依疫情發展狀況隨時調整追蹤管理機制，請注意依最新規定調整辦理

行政院人事行政總處 109.4.13  
Directorate-General of Personnel Administration, Executive Yuan