國立中山大學附屬國光高級中學108學年度第二學期第2次主管會議紀錄

壹、時間：109年2月11日上午10時

貳、地點: 國光館2樓會議室

叁、主持人: 陳校長修平

肆、出席人員:如簽到表　　紀錄:趙立人

伍、主席致詞:

陸、列管事項執行情形:

歷次校長指示及決議事項	執行情形	追蹤 v/ x
一、請總務處提供污水管線施工工期及排程、預定日期，以供學務處讓導師瞭解情況，並得以向學生及家長說明及答覆。(總務處、學務處)【107上8】	俟水利局同意接管公文後，辦理結案。	V
二、本校校園儲藏空間較多，可加以整合及清理；各處室辦公室資料、雜物也請加強整理。(各處室)【107下1】	原放置於防災庫房的獎盃，陸續移至公弢館二樓小房間放置。	V
三、校史室請以整體、長遠性的規劃再實際執行及動作，較具效率；另校內具有歷史意義或價值的文物也可妥善整理放置。 本校校史(大事紀)由總務處文書組負責紀錄，並請擇要製作海報(或看板)置於校史室。(秘書、總務處)【107下1】【108上4】	開學前先行整理校史室物品，擺放整齊。 已重行陳核修正學校沿革及46~107學年度大事紀要等2項資料。	V
四、請總務處盤點各校舍情況，如建照、空間等。(總務處)【107下1】	已將新興工程修正計畫案，送交雲林科技大學。	V
五、本校申辦108年度「城鄉建設-校園社區化改造」-學校社區共讀站計畫補助乙案，其裝修工程項目部分，宜一併檢討處理： (一)閱讀區與書庫區增設分隔屏障。	1.本案「勞務採購」上簽中，金額9萬9仟元整。 2.與設計師積極進行空間規劃的溝通。	V

(二)圖書館主任辦公室一面牆拆除，與借書櫃臺區圍成一辦公空間。 (三)改善密閉窗戶，增加通風效益。期能通盤考量圖書館整體空間運用，亦期達降低耗電負載效果。(圖書館)【108 上 2】		
六、請各處室重新檢視並修正確認其要點、計畫名稱、依據等，請總務處文書組彙編本校校務章則，上傳公布於學校網頁。(總務處)【108 上 3】	持續辦理。	V
七、108 年度高級中等學校充實學生自主學習空間及設施計畫乙案，獲教育部國教署核定補助新台幣 170 萬元整，規定執行期程至 109 年 3 月 31 日止，請業務單位掌控執行進度。(圖書館)【108 上 9】	1 月 31 日自主學習計畫由米達公司 109 萬得標，刻正進行施工。	V

柒、上次會議提案討論決議事項執行情形：無。

捌、上次會議裁示事項執行情形：

一、提供外聘專家學者簽收個人領據，請採統一格式，並注意字體大小。(各處室)	遵照辦理。	X
二、研議自下學期或 109 學年度起，行政會議每月擇 1 場次由組長以上同仁共同出席與會。(教務處、總務處)	遵照辦理。	X
三、新學期開學前之擴大行政會議，改以辦理法治、內控講習型式，以提升行政同仁工作知能。(人事室、總務處)	規劃分二天辦理： 1. 法治教育：109 年 2 月 18 日（星期二）10：00~11:30。 2. 內部控制：109 年 2 月 25 日（星期二）10：10~11:40。	X
四、109 年度固定資產資本門經費，原需求單位請重新檢視調整，於 1 月 31	已重新檢視調整。	X

日前回報。(各處室)		
五、辦理各項計畫，應先思考目的及效益，以目標導向務求達標，始能提升效能。(各處室)	遵照辦理。	X

玖、業務報告：

【教務處(國中部)】

一、專案計畫

(一)本校「109 年度雙語教學實施計畫」獲中山大學專案補助新臺幣 500 萬元，已聘任一名外籍駐校教學教師 Glen Andrew Porter，美國籍。108 學年度第 2 學期預定任教高三每班每週一節、高國一英文每班每週一節、國一第 8 節輔導課每週 2 大節。

(二)因應新課綱新增協辦行政人力，108 學年度第 2 學期申請案，將於 2 月 25 日主管會議提案討論。

二、課試務工作

(一)108 學年度第 2 學期學校重要行事週曆修正預訂於 2 月 12 日(星期三)完成。

(二)2 月 24 日(星期一) 10:00 起高中部補考，安排在和平館一樓自主學習教室、八德館 3 樓社會科專科教室。國中部補考於 2 月 25 日(星期二)至 3 月 5 日(星期四) 安排在班級教室。

(三)2 月 25 日(星期二)第 5 節於八德館 6F 辦理本校大學「繁星推薦」、「個人申請」及四年制科技大學「申請入學」校內報名作業暨注意事項說明會。第 6 節輔導室續辦理繁星推薦說明會。

(四)108 學年度第 2 學期國中部新聘英語科、理化科代理教師，表藝、體育代課老師皆已完成報到。

(五)108 學年度中山科學節訂於 3 月 13 日(星期五)13:00 開幕式。目前已收到約 1,200 名社區國中小師生參加科學闖關。

三、教師專業成長

(一)109 年 2 月 21 日(星期五)為 109 年寒假全校教師返校備課日，上午研習主題－「學生學習成就測驗分析」(聘請心測中心題庫組周業太組長蒞校講座)；下午工作坊－「本校學生學習成就測驗分析」，由各領域就「本校近 3 年升學成績與教學、輔導策略之對應關係」研討發表。

(二)109 年 3 月 5 日(星期四)第 7-8 節辦理全校教師增能研習，邀請台中市惠文高中蔡淇華主任主講：「為學生造就發光的學習歷程，然後，老師也會發光」，利用新課綱的契機，真正以學生的性向出發，與時俱進調整教師的教與學。

四、重要會議

(一)109 年 2 月 21 日(星期五)16 時 30 分召開領域召集人聯席會議，說明(1)108 學年度第 1 學期課程評鑑實施細節(2)教師如何協助學生建立學習歷程檔案及各科目的學習歷程檔案調查。

(二)109 年 2 月 24 日(星期一)12:00 召開 108 學年度第 2 學期高中優質化第 1 次工作會議，研討各項行政支援工作。

【學務處】

一、因應新型冠狀病毒防疫工作

(一)1 月 30 日(星期四)召開第 1 次防疫小組工作會議，決議如下：

1.通過本校因應新型冠狀病毒成立防疫小組應變計畫。

2.針對寒假返校學生進行以下宣導：發燒勿進校、勤洗手、勿與他人共飲共食飲料和餐點。

3.請健康中心利用開學前盤點防疫物資並補足。

4.相關防疫措施定期於學校網頁置頂公告，並公告於家長會 Line 群組。

5.2 月 4 日(星期二)、2 月 10 日(星期一)辦理研習請留意研習場地通風狀況。

6.2 月 10 日(星期一)返校日於 8：00-9：00 進行各班消毒。

(二)2 月 3 日(星期一)召開第 2 次防疫小組工作會議，決議如下：

利用學校網頁公告最新訊息：

1.109 年 1 月 31 日已公告，寒假期間下列活動暫停舉行：

(1)2 月 3 日（星期一）、2 月 6 日（星期四）返校打掃。

(2)2 月 3 日（星期一）至 2 月 6 日（星期四）國三數學學習扶助課程。

(3)2 月 10 日（星期一）籃排球比賽。

2.返校日調整至 2 月 24 日(星期一)，當天進行班級教室消毒。

3.開學日為 2 月 25 日(星期二)。

4.寒假期間請辦公室減少回收量及自行處理垃圾。

5.學校健康中心提供口罩原則如下：額溫 37.5 度 C，耳溫 38 度 C 以上者、有上呼吸道症狀者。

6.應建立防疫 SOP 流程，俾利落實防疫工作。

7.學生旅遊史調查於 2 月 10 日前完成彙整回報，請班級導師協助調查作業。

8.正式行文營養午餐廠商，要求駐廠員工做好防疫自主管理，確實量體溫、戴口罩，學校不定期抽檢執行狀況。

9.高中部補考調整至返校日 2 月 24 日(星期一) 10 時之後及 2 月 25 日(星期二)舉行；國中部補考調整至開學後第 1 至第 2 週之第 8 節辦理。

(三)因應 2020 高雄富邦馬拉松停辦，本校有 34 名同學報名沿途加油團，已於 1 月 31 日全數通知學生活動停辦訊息。

(四)依據 109 年 2 月 1 日教育部通報，各校應至遲於上課上班日針對所有教職員工生進行詢問、調查、記錄並回報「中港澳入境學生及教職員工管理記錄表」。教職員工部分，已回報 2 人、學生部分已於 2 月 7 日已全數完成調查，回報 6 人。上述 8 人已於 2 月 7 日至「學校衛生教育填報系統」完成填報，如有新增人員將陸續更新。

二、重要活動

(一)2 月 24 日(星期一)返校日。

(二)2 月 25 日(星期二)開學典禮取消。

【總務處】

一、圖書館「自主學習空間及設施改善」案已於 1 月 31 日開標，由米達公司以 109 萬元得標。

二、國光館廁所及忠孝館廁所整修計畫，已辦理建築師設計圖的說明，待設計圖及規格修正後，將上網進行工程招標。

三、109 年度改善或充實國立高級中等學校一般建築及設備計畫，本校提案「竹銘館屋頂防水工程」464 萬元，獲國教署經費補助 180 萬元。

四、為防制疫情，電梯將定期消毒。開學前針對公弢館、八德館六樓、國光館五樓及二樓進行消毒。

【輔導室】

一、109 學年度高雄區高級中等學校免試入學，第一次志願模擬選填已於 1 月中旬順利完成，志願選填相關報表開放下載時間：2 月 17 日（星期一）至 3 月 13 日（星期五），開學後將透過綜合輔導課程對選填結果進行說明與問題解答；另於 3 月 5 日（星期四）晚間國中適性宣導家長說明會中說明並安排 Q&A 時間，以期能協助國三同學與家長順利進入高中學習階段。

二、因應延後開學，提供 109 年學測升學參考工具(1111 人力銀行)，於 2 月 5 日 E-mail 給高三導師，將資訊以班網或 LINE 群組傳遞給高三同學參考運用，並申請「108 學年九大職能星校園版」班級識別碼，於開學第二周進行測驗，協助同學由職場端回溯大學各學系，進行務實選擇。

三、修訂行事曆，調整部分講座時間及實施地點，安排高國三延後畢業相關配合課程、活動或講座。

【圖書館】

一、前瞻計畫本週會做網路架構調整，俟調整完畢後再行驗收。

二、2 月 11 日標餘款增購無線 AP 開標。

三、1 月 31 日自主學習空間及設施改善計畫由米達公司 109 萬元得標，刻正進行施工。

四、109 年度「國民小學與國民中學推動閱讀作業要點—改善圖書館（室）設施設備或空間環境」計畫，目前「勞務採購」簽約上簽呈中。

五、2 月 5 日國教署來文核撥第 2 學期國中閱讀推動教師計畫補助經費 9 萬元，刻正準備掣據發文請款。

【人事室】

一、新春團拜餐會：原訂教師返校備課日（109 年 2 月 10 日)舉辦新春團拜餐會，因應開學日順延兩週至 2 月 25 日(星期二)，109 寒假教師返校備課日調整為 2 月 21 日(星期五)，新春團拜餐會亦隨同調整至當日中午辦理；惟為配合政府防範中國大陸「新型冠狀病毒肺炎（武漢肺炎)」疫情擴大，避免室內聚集而增加感染風險，新春團拜餐會改以提供全體教職員工餐盒等方式辦理。

二、行政知能研習：原訂 109 年 2 月 4 日（星期二）於上午、下午分別辦理「內部控制」、「法治教育」增能研習，因應武漢肺炎及延後開學，延期辦理。上項研習分二天辦理，辦理日期、時間如下：

(一)法治教育：109 年 2 月 18 日（星期二）10：00~11:30。

(二)內部控制：109 年 2 月 25 日（星期二）10：10~11:40。

三、教職員工旅遊史調查：人事室已於 1 月 31 日由人事室利用 google 表單針對所有教職員工（含兼代課 20 人）計 123 人進行調查，截至 2 月 7 日共 95 人填答，有教師 2 人經由香港轉機，依疫情指揮中心管理機制在家休息 14 日實施自我健康觀察期間，得以病假登記，且不列入學年度病假日數計算，亦不列入「公立高級中等以下學校教師成績考核辦法」第 4 條第 1 項各款規定之事病假日數計算。

四、教育部函修正「公立中小學兼任行政職務教師休假補助基準」，並自 109 年 8 月 1 日生效，修正重點如下：

(一)改進措施第一點修正，將現行每年應休十四日之規定修正為十日。

(二)應休畢日數以外之休假部分：按日支給休假補助費新臺幣六百元；未達一日者，按休假時數比例支給。

(三)當學年度無休假資格或休假資格未達二日者，酌給相當二日休假之補助，並為自行運用額度。

五、防疫期間公立學校教師請假說明圖卡，供參考。學校適用本表時，應依疫情指揮中心公佈之武漢肺炎「具感染風險民眾追蹤管理機制」所定介入措施、方式，以及教育部、人事總處及勞動部配合疫情所為之規範隨時調整。

【主計室】

一、近期國教署主計室陸續發布關於 110 年概算之前置調查表，由本室填寫已有資料的欄位，但仍有部分表格需要相關處室協助，感謝各處室的合作。

【秘書】

一、108 學年度教育視導人員，經國教署調整後，簡任視察為陳慧玲（專門委員），聘任督學為陳長瑞（退休校長）。

二、清點國光館 2 樓大會議室小房間宣導品，種類數量如下：

(一)大信封：約 1200 個。

(二)面紙包：4 箱。

(三)校園明信片：約 1250 本。

(四)手提紙袋：約 660 個。

(五)改制 10 週年特刊：56 本。

(六)60 週年校慶特刊：精裝本 30 本，平裝本 66 本。

三、研討各處室工作日誌填報及業務資料檔案收存事宜。

拾、提案討論：無。

拾壹、臨時動議:無。

拾貳、主席裁示:

一、本校申請 111 年新興工程計畫案，請總務處再行確認舊有建築物構造類型及高雄市政府文化局文資委員現勘審查進度。(總務處)

二、主計室及總務處，分別就採購請購單填寫內容及線上公文簽核傳遞程序併常見文書寫作易錯型態，擬訂相關 Q&A 內容供各處室參閱。(主計室、總務處)

三、因應新型冠狀病毒肺炎防疫工作，業務單位應隨時掌握高雄市政府防疫中心發佈最新規定，妥慎規劃校外人員進出應變作業及開學後學生入校動線。(學務處)

四、各處室填報工作日誌及工作檔案建檔，可為日後各組業務承辦人交接熟悉工作所需，併列入內控作業辦理。(各處室)

五、各處室填報各項資料，需完成行政程序奉核後，始得上傳。(各處室)

拾叁、散會: 12 時 10 分。