

國立中山大學附屬國光高級中學 97 學年上學期第 2 次行政會報紀錄

壹、時間：97 年 09 月 18 日上午 10 時 00 分

貳、地點：本校國光館二樓會議室

參、主席：趙校長大衛

記錄：胡仲慶

肆、出席人員：如簽到表

伍、上次會議執行情形檢討：如附件

陸、各處室工作報告：略

柒、校長指示及決議事項：

- 一、通過本校工讀獎助學金實施辦法。(學務處)
- 二、校慶當日嚴格控管請假，如因緊急事故請假應專案簽准並事先覓妥代理人。
(人事室、各單位)
- 三、有關交通導護執勤軍訓教官之職責請予釐清(學務處)。
- 四、專案計畫購置之設備由計畫申請人專用，計畫結束如不再使用，可移設備組保管統籌運用。(各單位、教務處)
- 五、各處室業務資料應依主管機關規定格式妥善建檔，以備上級或審計單位查核，避免日久及人事更迭遭致資料不全。(會計室、各單位)
- 六、對外申請補助計畫請確依補助單位要求及規範編列經費概算及執行，以免經費遭刪或無法核銷。(會計室、各單位)
- 七、97 年度預算財源不足約 85 萬元，減列會計室及總務處臨時工資 197 仟元、經常門統籌款 250 仟元、總務處 303 仟元、教務處 60 仟元及學務處 40 仟元，並請各單位共體時艱摺節支用。(會計室、各單位)

捌、臨時動議：無

玖、散會(上午 12 時 20 分)