

國立中山大學附屬國光高級中學 106 學年上學期第 9 次行政會報紀錄

壹、時間：106 年 12 月 25 日上午 08 時 30 分

貳、地點：本校國光館二樓會議室

參、主席：郭校長啓東

記錄：張馨嬪

肆、出席人員：如簽到表

伍、上次會議執行情形檢討：如附件

陸、各處室工作報告：如附件

柒、主席指示及決議事項：

一、余光中教授追思會，請協助下列事項：

(一) 請協助會場佈置(圖書館)。

(二) 體育館搭設舞臺請學務處、總務處協助。(學務處、總務處)

(三) 簡報、海報部分，輔導室、資媒組提供給訓育組播放；近二日中午如有影音檔播放也請提供給訓育組。(學務處、輔導室、圖書館)

二、特殊選才為近年大學入學管道之一，規劃邀請大學科系主任至校指導及說明特殊選才招生方式及型態，促進學生瞭解。(教務處)

三、如有學生受傷，請電話通知家長說明情況。(學務處)

四、請保全人員協助假日加強巡邏各場館用電及用水情況，確保開關皆關閉(如廁所沖水踏板應回歸原位)，避免未關閉完全造成資源浪費。(總務處)

五、106 學年度寒假，行政人員依規定學期結束後一週及開學前一週，行政人員應全日上班；另 107 年 1 月 29 日至 107 年 2 月 2 日間上午均應上班，下午彈性輪補休，每處室應留守適當人力(每人需留守 2 天下午)。(人事室)

六、如有場地外借，請借用單位於校內行駛車輛必須減速至時速 20 公里，務必注意行人及校園安全，並應避開學生上、放學時間。(總務處)

捌、臨時動議：無

玖、散會(中午 11 時 50 分)

國立中山大學附屬國光高級中學 106 學年上學期第 8 次行政會報執行情形

※歷次校長指示及決議事項：	執行情形	追蹤
一、儘速完成中油郵局舊址捐贈企劃書，以便向中油公司洽辦。(秘書室、總務處)【104 下 5】	俟後續發展持續追蹤辦理。	V
※106 上(8) 行政會報校長指示及決議事項：		
一、106 學年度第一學期期末校務會議訂於 107 年 1 月 19 日上午 9:30 召開；另 107 年 1 月 25 日為寒假返校備課日。(教務處)	列入 106-1 期末重要行事曆。	X
二、通過本校學生學習歷程檔案建置作業補充規定，續提校務會議審議。(教務處)	已至 106 年 12 月 14 日課程發展委員會中討論通過。 續提案至 106 學年度第三次校次會議中討論通過。	X
三、通過本校學生自主學習實施規定。(教務處)	續提至 106 年 12 月 14 日課程發展委員會中討論通過。	X
四、本校運動場館管理辦法用句請學務處再予斟酌，並請參酌各處室意見後，修正後通過。(學務處)；另本辦法草案第三條場館使用注意事項，總務處可參酌納入場地管理之備註說明。(總務處)	已於 12/11~13 修正後公告。(學務處)	X
五、通過修訂本校 107 年度學生工讀獎助金實施要點。(學務處)	已轉知學生申請。	X
六、本校 107 年度各處室部門業務費分配額度修正後通過。(主計室)	依修正後金額分配。	X
七、公強館 2 樓較大的兩個空間將作為校史展示空間；熱音社器材存放及上課空間請學務處、總務處、秘書共同討論合適地點。(學務處、總務處、秘書室)	建議開放八德館專科教室予社團(學聯社)使用。	X
八、學測前、個人申請後，學生之學習情況請學務處與高三之六位導師交流意見，協助學生留校學習。(學務處)	轉知導師提醒高三期末考後，任課老師都正常到班，學生如無特殊狀況不應請假，應正常到校。	X
九、高三學生學習成效之活動鼓勵申請，請學務處再行斟酌辦理。(學務處)	各處室提供課程僅 10 小時，未申請。	X